REPARTIJA A LA MEDIDA

El Programa Nacional de Inversiones en Salud-PRONIS, inicio funciones en el año 2017, desde ese entonces a la fecha pasaron diversos Coordinadores generales, pero ninguno con la designación tan accidentada como la Contador Fredy Jordán Medina, para hacer un recuento de lo señalado, mencionaremos como en el transcurso del tiempo se estuvo manipulando el clasificador de cargos del PRONIS, ello con la finalidad de ajustarlo a su perfil, tal como se muestra a continuación.

El 21 de diciembre del 2017, mediante Resolución Jefatural N° 082-2017-PRONIS[1], se aprueba el primer clasificador de cargos del PRONIS, en la cual se consignan requisitos básicos para ocupar dicho cargo.

El 31 de agosto del año 2018, mediante Resolución de Coordinación General N° 010-2018-PRONIS-CG[2], se deroga la Resolución Jefatural N° 082-2017-PRONIS y en el mismo documento se aprueba un nuevo clasificador de cargos, el mismo que señala mayores exigencias en los requisitos para ocupar el cargo de Coordinador General de Pronis, como ostentar las profesiones de Arquitectura, Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial, estudios concluidos de maestría y contar con experiencia mínima de 10 años en el sector público y privado, además de contar con experiencia en la temática de proyectos de inversión pública, dichos requisitos buscan elevar la valla de idoneidad del profesional que debe ocupar el máximo cargo en PRONIS, considerando además que es una entidad especializadas en temas de inversión pública en infraestructura hospitalaria.

Bajo esos requisitos indicados, el 11 de febrero del 2019, la Ministra de salud de aquel entonces Elizabeth Zulema Tomas Gonzales (Ministra Vizcarrista), designa en el cargo de Coordinador General de PRONIS, al Ing. Civil Raúl Antonio Mora Guillen (Resolución Ministerial N° 150-2019-MINSA[3]), el ante una exigencia de la ministra vizcarrista, como una de sus principales acciones fue cambiar el perfil profesional para ocupar el cargo del Coordinador General, tal como se aprecia en la Resolución de Coordinación General N° 038-2019-PRONIS-CG[4] y Resolución de Coordinación General N° 050-2019-PRONIS-CG[5], aprobada el 27 de mayo del 2019 (menos de 03 meses) en dicha resolución se modifica el perfil profesional del Coordinador General de PRONIS, incluyendo las profesiones de economía, derecho, **contador** o administrador dentro de los requisitos y retirando además la experiencia en temática de inversión pública.

Gracias a la modificación de los requisitos requeridos para ocupar el cargo de Coordinador General, fue posible por primera vez la designación del Contador Fredy Jordán Medina, en dicho cargo, el mismo que fue realizado por la Ministra Vizcarrista Elizabeth Zulema Tomas Gonzales, mediante Resolución Ministerial N° 872-2019-MINSA[6], sin embargo, su gestión culminó con la llegada de la Dra. María Elizabeth Hinostroza Paredes, como nueva Ministra de Salud, la misma que designó como

[1] Se adjunta Anexo el documento.
[2] Se adjunta Anexo el documento.
[3] Se adjunta Anexo el documento
[4] Se adjunta Anexo el documento
[5] Se adjunta Anexo el documento.
[6] Se adjunta Anexo el documento.

Coordinador General de PRONIS, al Ing. Industrial Neal Martín Maura Gonzáles (Resolución Ministerial N° 066-2020-MINSA)[7].

El Ing. Maura, dentro de sus principales acciones aprueba un nuevo clasificador de cargos del PRONIS, en la cual se retira de los requisitos del perfil profesional para ocupar el cargo de Coordinador General las profesiones de economía, derecho, contador o administrador, por ser profesiones que no están directamente relacionados a proyectos de inversión de infraestructura, tal como se evidencia en la Resolución de Coordinación General N° 034-2020-PRONIS-CG[8]; sin embargo, dicho cambio realizado le costó el puesto al Ing. Maura; es así que mediante Resolución Ministerial N° 192-2020-MINSA[9], de fecha 14 de abril del 2020, en plena pandemia por el Covid-19, el flamante nuevo Ministro de Salud Víctor Zamora Mesías, designa por segunda vez al Contador Fredy Jordán Medina en el cargo de Coordinador General de PRONIS; sin embargo, Jordán no cumplía con los requisitos indicados en la Resolución de Coordinación General N° 034-2020-PRONIS-CG. Por tal motivo, el mismo día 14 de abril, el Ministro Zamora, mediante Resolución Ministerial N° 197-2020-MINSA[10], deja sin efecto la designación de Jordán, tratando de corregir la ilegal designación.

En esa misma línea, el Ministro Zamora mediante Resolución Ministerial N° 201-2020-MINSA[11], de fecha 15 de abril de 2020, designa temporalmente en adicion de sus funciones como Coordinador General de PRONIS, al Ing. Edwin Rene Coyla Carreño (trabajador cas de pronis). 01 dia despues, el "designado temporalmente" mediante Resolución de Coordinación General N° 037-2020-PRONIS-CG[12], de fecha 17 de abril del 2020, deroga la Resolución de Coordinación General N° 034-2020-PRONIS y se restablece la vigencia del clasificador de cargos aprobado por Resolución de Coordinación General N° 050-2019-PRONIS, la cual incluye las profesiones de economía, derecho, **contador** o administrador como requisito para ocupar el cargo de CG de PRONIS.

Gracias a esa manipulación, mediante Resolución Ministerial N° 220-2020-MINSA[13], de fecha 23 de abril del 2020, (06 dias despues) el Ministro Zamora designa por tercera vez al Contador Fredy Jordán Medina como Coordinador General de PRONIS.

[7] Se adjunta Anexo el documento.
[8] Se adjunta Anexo el documento.
[9] Se adjunta Anexo el documento.
[10] Se adjunta Anexo el documento.
[11] Se adjunta Anexo el documento.
[12] Se adjunta Anexo el documento
[13] Se adjunta Anexo el documento

MINISTERIO DE SALUD
Programa Nacional de Inversiones en Salud - PRONIS

Resolución Jefatural

N° 082-2017-PRONIS

Lima, 21 de diciembre de 2017

VISTOS:

El Informe N° 317-2017-PRONIS/UAF del 13 de diciembre de 2017, del Jefe (e) de la Unidad de Administración y Finanzas, que adjunta el Informe Técnico N° 092-2017-PRONIS/UAF-ERHH del 11 de diciembre de 2017, del Área de Recursos Humanos y el Informe Legal N° 248-2017-PRONIS/UAL del 15 de diciembre de 2017, del Jefe (e) de la Unidad de Asesoría Legal, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 035-2014-SA, se crea el Programa Nacional de Inversiones en Salud, con la finalidad de ampliar y mejorar la capacidad resolutiva de los establecimientos de salud y coadyuvar a cerrar las brechas en infraestructura y oferta de servicios para obtener las mejorar sanitarias, en cumplimiento de los lineamientos de la política nacional y sectorial;

Que, con Resolución Ministerial N° 955-2014/MINSA, se dispuso que el Programa Nacional de Inversiones en Salud ejecute sus actividades a través de la Unidad Ejecutora 123 del Pliego 011: Ministerio de Salud;

Que, a través de la Resolución Ministerial N° 463-2015/MINSA del 31 de julio de 2015, se aprobó el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Inversiones en Salud, como documento normativo de gestión institucional;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 032-2017-SA se modificó el Decreto Supremo N° 035-2014-SA, que crea al Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS, estableciéndose que su objeto es formular, evaluar y ejecutar los proyectos de inversión de mediana y alta complejidad de los órganos del Ministerio de Salud que tienen competencia sobre esa materia, considerando los enfoques de género, interculturalidad y derechos humanos. Asimismo, formula, evalúa y ejecuta proyectos de inversión en salud, bajo cualquier fuente de financiamiento, para todos los niveles de complejidad a nivel nacional, en el marco de convenios suscritos y conforme a la normatividad vigente. Gestiona y supervisa el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de los proyectos de inversión ejecutados bajo las modalidades de asociación público privado y obras por impuestos, conforme a la normatividad vigente;

Que, a través del Informe N° 317-2017-PRONIS/UAF la Unidad de Administración y Finanzas, remite el Informe Técnico N° 092-2017-PRONIS de la Unidad de Recursos Humanos, el cual adjunta la propuesta de Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud - PRONIS, debido a que el Programa no cuenta con uno y que el Clasificador del Ministerio de Salud no se adecúa a la necesidad funcional del PRONIS, siendo un documento de gestión de Recursos Humanos necesario para la operatividad institucional, el cual permitirá la adecuada elaboración del Cuadro de Asignación de Personal Provisional - CAP del Programa, mejorando su operatividad, proporcionando al órgano responsable de la gestión de recursos humanos la información sobre requisitos mínimos estándar de los cargos de la entidad para la gestión del sistema administrativo de recursos humanos, proporcionará a los órganos y unidades orgánicas información mínima y orientadora para elaborar perfiles de cargos, recomendando la elaboración del acto resolutivo para su aprobación;

Que, se debe tener presente que, mediante Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, que declara el proceso de modernización del Estado en sus diferentes instancias, dependencias, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático descentralizado y al servicio del ciudadano; teniendo por objeto establecer los principios y la base legal para iniciar el proceso de modernización de la gestión del Estado en todas sus instituciones e instancias, implicando una reorganización integral del sector incluyendo aspectos funcionales, estructurales, de recursos humanos, entre otros; precisando como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mayor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos;

Que, a través de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se establece como su finalidad que las entidades públicas del Estado alcance mayores niveles de eficacia y eficiencia y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el Reglamento General de la Ley N° 30057, aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, define a la entidad pública, para el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, entendiéndose como entidad pública Tipo A, a aquella organización que cuente con personería jurídica de derecho público, cuyas actividades se realizan en virtud de potestades administrativas y, por tanto se encuentran sujetas a las normas comunes de derecho público, condición que cumple el Ministerio de Salud; asimismo, considera y para efectos del sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se considera entidad pública Tipo B, aquellos órganos desconcentrados, proyectos, programas o unidades ejecutoras conforme a la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, de una entidad pública Tipo A que, conforme a su manual de operaciones o documento equivalente, cumpla con tener competencia para contratar, sancionar y despedir; contar con una oficina de recursos humanos o la que haga sus veces, un titular, entendiéndose como la máxima autoridad administrativa y/o una alta dirección o la que haga sus veces y; contar con resolución del titular de la entidad pública a la que pertenece definiéndola como Tipo B;

Que, el mediante Resolución Ministerial N° 410-2017/MINSA del 30 de mayo de 2017, se define al Programa Nacional de Inversiones en Salud como una Entidad de Tipo B del Ministerio de Salud, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos;

Que, uno de los documentos de gestión de recursos humanos para la operatividad del Programa, es el Cuadro de Asignación del Personal Provisional (CAP provisional), documento en el cual se plasman los puestos que requiere toda institución para el cumplimiento de sus funciones, la cual está regulada por la Directiva N° 002-2016-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Administración de Puestos, Elaboración y Aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad –CPE"; en la cual se

establece que la elaboración del CAP provisional se formula a partir de la estructura orgánica de la entidad aprobada en su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) o Manual de Operaciones, según corresponda; en su defecto el Clasificador del Ministerio del sector al que pertenece y/o el Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública;

Que, sobre ello, el Área de Recursos Humanos de la Unidad de Administración y Finanzas, señala en el numeral 2.3 de su Informe N° Técnico N° 092-2017-PRONIS que *"(...) teniendo en cuenta que el PRONIS no cuenta con un Clasificador de Cargos y el Clasificador del MINSA no contiene todos los cargos que requiere el PRONIS (como por ejemplo, el cargo de Coordinador General, máxima autoridad del PRONIS) y muchos de los que contiene, no responden a la necesidad funcional del programa (por ejemplo, el cargo de "Jefe de Unidad" en el clasificador del MINSA tiene clasificación SP-DS, mientras que el PRONIS requiere que dicho cargo tenga clasificación EC); es necesario contar con un Clasificador de Cargos del PRONIS, el cual permitirá la adecuada elaboración del CAP Provisional del Programa, mejorando su operatividad, además de proporcionar al órgano responsable de la gestión de recursos humanos la información sobre los requisitos mínimos estándar de los cargos de la entidad para la gestión del sistema administrativo de recursos humanos; asimismo, proporcionará a los órganos y unidades orgánicas información mínima y orientadora para elaborar perfiles de cargos, según el grupo ocupacional y el nivel que corresponda";*

Que, conforme a lo antes expuesto, corresponde señalar que el Decreto Supremo N° 035-2014-SA, sobre la conducción y dirección del Programa Nacional de Inversiones en Salud, se designó con Resolución Ministerial N° 852-2016/MINSA del 28 de octubre de 2016, a la arquitecta Lidia Saccatoma Tinco como su Coordinadora General; y a través de la Resolución Ministerial N° 971-2016/MINSA del 15 de diciembre de 2016, se designó a la Coordinadora General del Programa Nacional de Inversiones en Salud, como Titular de la Unidad Ejecutora 125 Programa Nacional de Inversiones en Salud del Pliego 011 Ministerio de Salud;

Que, el Manual de Operaciones, aprobado por Resolución Ministerial N° 463-2015/MINSA del 31 de julio de 2015, establece en su literal j) del artículo 15°, como función de la Coordinación General del Programa Nacional de Inversiones en Salud el "*Emitir resoluciones en los asuntos concernientes a las funciones y actividades del PRONIS*";

Con las visaciones del Jefe (e) de la Unidad de Administración y Finanzas, y del Jefe (e) de la Unidad de Asesoría Legal;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS.

Artículo 2.- Publicar la presente Resolución en el Portal Web Institucional.

Regístrese y Comuníquese

ARQ. LIDIA SACCATOMA TINCO
Coordinadora General
Programa Nacional de Inversiones en Salud
Titular UE 125 - PRONIS

PERÚ | Ministerio de Salud | Programa Nacional de Inversiones en Salud - PRONIS

CLASIFICADOR DE CARGOS
DEL
PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD - PRONIS

CONTENIDO

I.	PRESENTACIÓN	03
II.	BASE LEGAL	04
III.	OBJETIVOS Objetivo General. Objetivos Específicos.	04
IV.	GLOSARIO DE TÉRMINOS	05
V.	ESTRUCTURA DE CARGOS CLASIFICADOS	06
VI.	CLASES Y PERFILES DE CARGOS	09

PRONIS JEFE(E) DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD

PRONIS JEFA(E) DE LA OFICINA DE RRHH PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD

I. PRESENTACIÓN

La Ley Nº 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y sus modificatorias, establece los principios y la base legal para iniciar el proceso de modernización del Estado lo cual implica una reorganización integral del sector, incluyendo aspectos funcionales, estructurales y de recursos humanos, entre otros. En su artículo 4°, la Ley establece como finalidad fundamental, la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal para lograr una mejor atención a la ciudadanía optimizando el uso de los recursos públicos y haciendo transparente su gestión, con la colaboración de servidores públicos calificados.

En ese contexto, para mejorar la gestión de los servidores públicos se requiere la elaboración y aprobación de documentos técnico-normativos, entre ellos el Cuadro para Asignación de Personal Provisional, el que a su vez requiere un documento marco que es el Clasificador de Cargos, que debe estar actualizado y en relación a las necesidades actuales que el proceso de modernización del Estado demanda.

De otro lado, la clasificación de cargos tiene como objeto ordenar los puestos en el Estado y las entidades públicas según su grupo ocupacional, considerando su jerarquía y nivel de responsabilidad; estableciendo así, el conjunto de requisitos mínimos para sus ocupantes, así como definiendo las funciones genéricas por cada tipo de puesto.

La elaboración del presente Clasificador de Cargos ha tomado como referencia los puestos genéricos del Manual de Puestos Tipo aprobado por SERVIR, así como Clasificadores de Cargos de otras entidades públicas, buscando estandarizar y actualizar los puestos propios para el Programa Nacional de Inversiones en Salud. De esta manera, el Clasificador de Cargos ordena los puestos genéricos de la entidad que abarcan funciones generales y requisitos mínimos, a los cuales se les asigna el mismo título en tanto son similares en la naturaleza de la función y el nivel de responsabilidad.

II. BASE LEGAL

2.1. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado
2.2. Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
2.3. Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
2.4. Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
2.5. Decreto Supremo N° 035-2014-SA que crea el Programa Nacional de Inversiones en Salud, modificado mediante Decreto Supremo N° 032-2017-SA.
2.6. Resolución Ministerial Nº 463-2015/MINSA, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Inversiones en Salud.
2.7. Resolución Ministerial N° 410-2017/MINSA que define como entidad pública Tipo B del Ministerio de Salud para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, al Programa Nacional de Inversiones en Salud-PRONIS.
2.8. Resolución Suprema Nº 013-75-OM/INAP, que aprueba el Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública, y sus modificatorias.
2.9. Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 304-2015-SERVIR-PE, que aprueba la Directiva N° 002-2016-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Proceso de Administración de Puestos, y Elaboración y Aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad — CPE", modificada por la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 057-2016-SERVIR-PE.
2.10. Directiva N° 001 – 2015 – SERVIR/GPGSC "Familias de puesto y roles y Manual de Puestos Tipo (MPT) aplicables al régimen del servicio civil" y Catálogo de Puestos Tipo, aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 100 – 2015 –SERVIR – PE, y modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 004-2016-SERVIR/PE y Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 063 – 2016 –SERVIR.

III. OBJETIVOS

Objetivo General

Establecer y ordenar por grupos ocupacionales los cargos requeridos por el Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS, determinando las características y requisitos mínimos a exigirse para cada tipo de cargo en la entidad.

Objetivos Específicos

- Proporcionar al órgano responsable de la gestión de recursos humanos la información sobre los requisitos mínimos estándar de los cargos de la entidad para la gestión del sistema administrativo de recursos humanos.

- Proporcionar a los órganos y unidades orgánicas información mínima y orientadora para elaborar perfiles de cargos, según el grupo ocupacional y el nivel que corresponda.

IV. GLOSARIO DE TÉRMINOS

4.1. **Actividades típicas:** En esta sección se describe las actividades y funciones típicas e inherentes al Cargo, detallando en cada Hoja de Cargo con precisión y claridad las especificaciones de cada Clase de Cargo.

4.2. **Cargo:** Elemento básico de una organización, caracterizada por la naturaleza de las funciones y el nivel de responsabilidad que ameritan el cumplimiento de requisitos y calificaciones para su cobertura.

4.3. **Clase de Cargo:** Grupo de cargos similares en cuanto a la naturaleza de sus funciones y al grado de responsabilidad, a los cuales se les asigna el mismo título y para cuyo desempeño se exigen similares requisitos mínimos.

4.4. **Clasificación / Grupo Ocupacional:** En la estructura de cargos clasificados, es el conjunto de clases de cargo que exige requisitos mínimos referidos a la formación académica, experiencia y habilidades, razonablemente diferenciados en cuanto a su responsabilidad y naturaleza.

4.5. **Cuadro de Cargos Estructurales:** Tabla demostrativa de la ubicación de los cargos de la institución en los grupos ocupacionales establecidos.

4.6. **Naturaleza de la Clase:** Descripción concisa y sintética de la naturaleza de las actividades del Cargo en líneas generales.

4.7. **Requisitos mínimos:** Requerimientos de formación académica, capacitación, experiencia y habilidades mínimas que son necesarios para desempeñar en forma eficiente las funciones de un cargo.

PRONIS

PRONIS

V. ESTRUCTURA DE CARGOS CLASIFICADOS

5.1. Criterios para la Clasificación de Cargos.

En la formulación del clasificador de cargos se ha tenido en cuenta el criterio funcional, nivel de responsabilidad y condiciones mínimas establecidas en el Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública, el cual ha sido contrastado con la Ley marco del Empleo Público y la necesidad funcional del Programa Nacional de Inversiones en Salud.

Los criterios antes señalados están relacionados con la naturaleza de la función, el nivel de responsabilidad y las condiciones mínimas que debe reunir una persona para desempeñar un cargo, conforme se precisa a continuación:

a) **Criterio funcional:**

Vinculado directamente con la naturaleza de las funciones asignadas a cada cargo.

b) **Criterio de responsabilidad:**

Determinado por la mayor o menor complejidad de las funciones del cargo para el cumplimiento de las metas y objetivos de la organización, así como, por la responsabilidad derivada del desempeño de las mismas; y en base de la supervisión que le corresponde ejercer a quien ocupa el cargo, tanto respecto al número de trabajadores supervisados, como a la derivación de la naturaleza de funciones que ellos realizan.

c) **Criterio de condiciones mínimas:**

Referido a las capacidades que debe reunir la persona para ocupar un determinado cargo, las que se definen en términos de formación, experiencia y habilidad. El establecimiento de requisitos mínimos se da en razón de la función y del grado de responsabilidad inherente al cargo.

5.2. Grupos Ocupacionales

La clasificación de cargos del PRONIS se establece según lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, conforme a los siguientes grupos ocupacionales:

a) **Funcionario Público (FP):**

Desarrolla funciones de preeminencia política, reconocida por norma expresa, que representa al Estado o a un sector de la población, desarrolla políticas del Estado y/o dirigen organismos o entidades públicas.

b) **Empleado de Confianza (EC):**

Desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al del funcionario público. Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente. En ningún caso será mayor al 5% de los servidores públicos existentes en cada entidad.

c) **Servidor Público Directivo Superior (SP-DS):**

Desarrolla funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano, programa o proyecto, la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno.

A este grupo se ingresa por concurso público de méritos y capacidades, su porcentaje no excederá del 10% del total de empleados de la entidad. Una quinta parte de este porcentaje puede ser designada o removida libremente por el titular de la entidad.

d) **Servidor Público Ejecutivo (SP-EJ):**
Desarrolla funciones administrativas, entiéndase por ellas el ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutivas, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y, en general, aquellas que requieren la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas.

e) **Servidor Público Especialista (SP-ES):**
Desempeña labores de ejecución de servicios públicos. No ejerce función administrativa.

f) **Servidor Público de Apoyo (SP-AP):**
Desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento.

5.3. Codificación.

La codificación para el clasificador de cargos del PRONIS ha sido determinada considerando las siglas del grupo ocupacional establecido por la Ley Marco del Empleo Público, el código correspondiente al Pliego MINSA y el código del grupo ocupacional.

Grupo Ocupacional (Ley N° 28175)	Siglas	Pliego	Código
Funcionario Público	FP	011	01
Empleado de Confianza	EC	011	02

Grupo Ocupacional (Ley N° 28175)	Siglas	Pliego	Código
Servidor Público – Directivo Superior	SP-DS	011	03
Servidor Público – Ejecutivo	SP-EJ	011	04
Servidor Público – Especialista	SP-ES	011	05
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	011	06

5.4. Clasificación de Personal

Para la clasificación de personal se ha utilizado la clasificación establecida en el artículo 4° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, de acuerdo al detalle siguiente:

CUADRO DE CARGOS ESTRUCTURALES					
CLASIFICACIÓN	SIGLAS	Código Pliego	Código Grupo Ocupacional	CLASE DE CARGO	Código Clase de Cargo
Empleado de Confianza	EC	011	02	Coordinador/a General	01
Empleado de Confianza / Servidor Público Directivo Superior	EC / SP-DS	011	02/03	Asesor/a	02/03*
	EC / SP-DS	011	02/03	Jefe/a de Unidad	02/03*

(*) El código asignado al cargo dependerá de la clasificación que se asigne, según el cuadro del numeral 5.3

VI. CLASES Y PERFILES DE CARGOS

En esta sección se desarrollan las clases de cargos, considerándose la naturaleza de la clase, las actividades típicas y los requisitos mínimos.

IDENTIFICACION DEL PUESTO			
Cargo Clasificado:	Coordinador/a General	**Código:**	0110201
Clasificación:	EC		

NATURALEZA DE LA CLASE

Conduce el funcionamiento institucional y representa a la institución ante las entidades públicas y privadas, nacionales o extranjeras.

ACTIVIDADES TÍPICAS

a) Formular, dirigir y ejecutar la política institucional
b) Dirigir y supervisar las actividades y funciones encargadas a las diversas dependencias del Programa.
c) Aprobar el presupuesto institucional y los planes necesarios para el ejercicio de las funciones de la entidad, supervisando su ejecución.
d) Ejercer la representación de la entidad ante autoridades públicas y privadas, nacionales y del exterior.
e) Celebrar actos, convenios y contratos necesarios para el funcionamiento institucional, en el marco de la normativa vigente.

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Título Profesional Universitario.
2. Especialización en temas afines a la competencia institucional.
3. Experiencia laboral no menor de 10 años en gestión pública y/o privada.

PRONIS JEFA DEL ÁREA DE RRHH PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD

PRONIS JEFE (E) DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD

IDENTIFICACION DEL PUESTO			
Cargo Clasificado:	Asesor/a	**Código:**	0110202 / 0110302
Clasificación:	EC / SP-DS		

NATURALEZA DE LA CLASE

Asesorar a la Coordinación General del Programa en el cumplimiento eficaz y eficiente de sus funciones.

ACTIVIDADES TÍPICAS

a) Asesorar a la Coordinación General en la gestión de la entidad respecto de los temas que le sean consultados para la consecución de los objetivos de la misma.
b) Coordinar y ejecutar acciones del Programa, según corresponda, que aseguren el cumplimiento de sus objetivos.
c) Analizar y revisar documentación e información sobre diferentes asuntos relacionados a la Coordinación General según se le solicite.
d) Representar a la Coordinación General en comisiones y reuniones de trabajo internas y externas para coadyuvar en los propósitos y funciones del Programa.
e) Las demás funciones que se le asigne conforme a la naturaleza de su cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Título Profesional Universitario.
2. Preferentemente, con especialización en temas afines a sus funciones.
3. Experiencia laboral general no menor de 08 años en gestión pública.
4. Experiencia laboral específica no menor de 05 años desempeñando funciones en cargos directivos, de asesoría o similares.

PRONIS JEFA(E) DEL ÁREA DE RRHH PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD

PRONIS JEFE(E) DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD

IDENTIFICACION DEL PUESTO			
Cargo Clasificado:	Jefe/a de Unidad	**Código:**	0110203 / 0110303
Clasificación:	EC / SP-DS		

NATURALEZA DE LA CLASE

Dirección operativo-estratégica de una unidad orgánica, de un órgano de apoyo o asesoramiento.

ACTIVIDADES TÍPICAS

a) Dirigir, ejecutar y realizar seguimiento a los procesos y procedimientos en materia de su competencia.
b) Definir y organizar las actividades operativas relacionadas con la unidad orgánica a su cargo.
c) Promover y dirigir propuestas innovadoras y de modernización de la gestión pública en el ámbito de su competencia.
d) Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
e) Las demás funciones que le asigne el/la Coordinador/a General conforme a la naturaleza de su cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Título Profesional Universitario.
2. Preferentemente, con especialización en temas afines a sus funciones.
3. Experiencia laboral general no menor de 08 años en gestión pública y/o privada.
4. Experiencia laboral específica no menor de 03 años desempeñando funciones en cargos de jefaturas, de asesoría o similares.

PRONIS · PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD · JEFA (E) DE ÁREA DE ...

PRONIS · PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD · JEFE (E) DE UNIDAD ...

MINISTERIO DE SALUD
Programa Nacional de Inversiones
en Salud - PRONIS

Resolución Jefatural
N° 010-2018-PRONIS

Lima, 07 de febrero 2018

VISTOS:

El Informe N° 52-2018-PRONIS-UAF del 07 de febrero de 2018, del Jefe (e) de la Unidad de Administración y Finanzas, el Informe N° 107-2018-PRONIS/UAF-AL del 07 de febrero de 2018, del Jefe del Área de Logística, el Memorándum N° 003-2018-PRONIS/UAF-APP del 07 de febrero de 2018, del Jefe del Área de Programación y Presupuesto y el Informe Legal N° 032-2018-PRONIS/UAL del 07 de febrero de 2018, del Jefe (e) de la Unidad de Asesoría Legal, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 035-2014-SA, se crea el Programa Nacional de Inversiones en Salud, modificado por Decreto Supremo N° 032-2017-SA, que establece que tiene por objeto formular, evaluar y ejecutar los proyectos de inversión de mediana y alta complejidad de los órganos del Ministerio de Salud que tienen competencia sobre esa materia, considerando los enfoques de género, interculturalidad y derechos humanos. Asimismo, formula, evalúa y ejecuta proyectos de inversión en salud, bajo cualquier fuente de financiamiento, para todos los niveles de complejidad a nivel nacional, en el marco de los convenios suscritos y conforme a la normatividad vigente. Gestiona y supervisa el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de los proyectos de inversión ejecutados bajo la modalidad de asociación público privado y obras por impuestos, conforme a la normatividad vigente;

Que, a través de la Resolución Jefatural N° 005-2018-PRONIS del 16 de enero de 2018, se aprobó el Plan Anual de Contrataciones del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS, del ejercicio presupuestal 2018, cuyo valor asciende a S/. 983,200.00 (Novecientos Ochenta y Tres Mil Doscientos con 00/100 Soles);

Que, por otro lado, el artículo 6° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF, modificado por Decreto Supremo N° 056-2017-EF, establece que una vez aprobado el Plan Anual de Contrataciones, éste debe ser modificado cuando se tenga que incluir o excluir contrataciones y cuando se modifique el tipo de procedimiento de selección, conforme a los lineamientos establecidos por el OSCE;

Que al respecto, el sub numeral 7.6.1 del numeral 7.6 de la Directiva N° 005-2017-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones", aprobado por Resolución N° 005-2017-OSCE/CD, señala que el PAC puede ser modificado, durante el curso del año fiscal, para incluir o excluir contrataciones, en caso que se produzca una reprogramación de las metas institucionales propuestas o una modificación de la asignación presupuestal, así como cuando se modifique el tipo de procedimiento de selección previsto en el PAC como resultado de la determinación del valor referencial;

Que, mediante Memorándum N° 042-2018-PRONIS/UED del 07 de febrero de 2018, la Unidad de Estudios Definitivos remite a la Unidad de Administración y Finanzas los Términos de Referencia para la contratación del servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico a nivel de estudio definitivo del proyecto de inversión denominado "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Establecimiento de Salud La Ramada, distrito La Ramada, provincia de Cutervo, departamento Cajamarca" Código Único de Inversiones N° 2347056;

Que, la Unidad de Preinversión, remite a la Unidad de Administración y Finanzas, el Memorándum N° 056-2018-PRONIS/UP, mediante el cual manifiesta la persistencia de la necesidad de la contratación del servicio de consultoría para la formulación del estudio de preinversión a nivel de perfil del proyecto de inversión pública "Mejoramiento de los Servicios de Salud del Centro de Salud Viraco, distrito de Viraco, provincia de Castilla – Arequipa"; precisando que dicha contratación fue convocada mediante la Adjudicación Simplificada N° 017-2017-PRONIS – Primera Convocatoria, la cual fue declarada desierta;

Que, con relación a ello, a través del Informe N° 107-2018-PRONIS/UAF-AL del 07 de febrero de 2018, el Área de Logística señala que, en atención a lo informado por la Unidad de Estudios Definitivos y la Unidad de Preinversión, y al contar con la disponibilidad presupuestal respectiva, resulta necesaria la modificación del Plan Anual de Contrataciones del Programa Nacional de Inversiones en Salud 2018, que incluyó en su versión original a seis (06) procedimientos de selección; ello a fin de realizar la inclusión de procedimiento de selección, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	TIPO DE PROCEDIMIENTO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	DESCRIPCION DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS A CONTRATAR	CANTIDAD	VALOR REFERENCIAL S/.	FECHA PREVISTA DE LA CONVOCATORIA
07	CONCURSO PUBLICO	CONSULTORIA DE OBRA	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD LA RAMADA, DISTRITO LA RAMADA, PROVINCIA DE CUTERVO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2347056	1	820,000.00	02 - Febrero
08	ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA	SERVICIOS	SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD VIRACO, DISTRITO DE VIRACO, PROVINCIA DE CASTILLA-AREQUIPA"	1	339,495.84	02 - Febrero

Que, por su parte, el numeral 7.6.2 de la Directiva N° 005-2017-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones" señala que la modificación del PAC debe ser aprobado mediante instrumento emitido por el Titular de la Entidad;

Que, a través de la Resolución Ministerial N° 852-2016/MINSA del 28 de octubre de 2016, se designó a la arquitecta Lidia Saccatoma Tinco, como Coordinadora del Programa Nacional de Inversiones en Salud; y, mediante Resolución Ministerial N° 971-2016/MINSA del 15 de diciembre de 2016, se le designó como Titular de la Unidad Ejecutora 125 – Programa Nacional de Inversiones en Salud del Pliego 011 Ministerio de Salud;

Que, de acuerdo a lo señalado en los literales a. y h. del artículo 15° del Manual de Operaciones del PRONIS, aprobado por Resolución Ministerial N° 463-2015/MINSA, el cual establece como función de su Coordinador General "Formular, dirigir y ejecutar la política institucional y demás normas técnico-administrativas orientadas a lograr el mejoramiento institucional, en concordancia con las políticas del Sector" y "Aprobar los planes necesarios para el ejercicio de las funciones del PRONIS";

Con la visación del Jefe (e) de la Unidad de Administración y Finanzas, el Jefe del Área de Logística de la Unidad de Administración y Finanzas, y el Jefe (e) de la Unidad de Asesoría Legal;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar la Primera modificación del Plan Anual de Contrataciones del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS, del ejercicio presupuestal 2018, según Anexo adjunto que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer que la modificación del Plan Anual de Contrataciones correspondiente al ejercicio 2018, se publique en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de su aprobación, conforme a lo señalado en el numeral 7.6.3 de la Directiva N° 005-2017-OSCE/CD "Plan Anual de Contrataciones".

Artículo 3°.- Disponer que la Unidad de Relaciones Institucionales y Comunicación efectúe la publicación de la presente resolución en el portal web del Programa Nacional de Inversiones en Salud.

Regístrese y Comuníquese

ARQ. LIDIA SACCATOMA TINCO
Coordinadora General
Programa Nacional de Inversiones en Salud
Titular UE 125 - PRONIS

OSCE

PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES

A) NOMBRE DE LA ENTIDAD: 203226-UNIDAD EJECUTORA 126 PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD

B) AÑO: 2018

C) SIGLAS: PRONIS

D) UNIDAD EJECUTORA:

E) RUC: 20601760226

F) PLIEGO: MINISTERIO DE SALUD

G) INSTRUMENTO QUE APRUEBA O MODIFICA EL PAC: RESOLUCION JEFATURAL N° 005-2018-PRONIS

Para generar el archivo TXT para el SEACE presione CTRL + G. En las columnas con encabezado Azul presione CTRL + H para obtener ayuda

N. REF	Item Único Relación de ítem	TIPO DE COMPRA O SELECCION	ENTIDAD CONVOCANTE DE LA COMPRA CORPORATIV	TIPO	TIPO DE PROCESO	OBJETO DE CONTRATACIÓN	N. ÍTEM	ANTE-CEDENTE	DESCRIPCIÓN DEL ANTECEDENTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES, SERVICIOS Y OBRAS A CONTRATAR	CATÁLOGO ÚNICO DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS - ÍTEM (Necesita conexión)	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	TIPO DE MONEDA	TIPO DE CAMBIO	VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN	CÓDIGO DE UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL LUGAR DE LA			FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FECHA PREVISTA DE LA CONVOCATORIA	MODALIDAD DE SELECCIÓN	ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	OBSERVACIONES	DIFUSIÓN DEL PAC POR LAS FUERZAS ARMADAS
																	DEPA	PROV	DIST					
7	1 - Único	0 - Por la Entidad		1 - Por procedimientos de selección	75 - Concurso Público	4 - CONSULTORIAS OBRAS	-	0 - NO		SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO A NIVEL DE ESTUDIO DEFINITIVO DEL PROYECTO DE INVERSION "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTABECIMIENTO DE SALUD LA RAMADA, DISTRITO LA RAMADA, PROVINCIA DE CUTERVO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2347056	811015800234063	36 - Servicio	1.00	1 - Soles		820000.00	15	01	31	00	2 - Febrero	381 - Sin Modalidad	AREA DE LOGISTICA		0 - SI
8	1 - Único	0 - Por la Entidad		1 - Por procedimientos de selección	271 - Adjudicación Simplificada	2 - SERVICIOS	-	1 - SI	SEGUNDA CONVOCATORIA	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DE PREINVERSIÓN A NIVEL DE PERFIL DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL CENTRO DE SALUD VIRACO, DISTRITO DE VIRACO, PROVINCIA DE CASTILLA-AREQUIPA"	801160400225861	36 - Servicio	1.00	1 - Soles		339495.84	15	01	31	00	2 - Febrero	381 - Sin Modalidad	AREA DE LOGISTICA		0 - SI

Designan Coordinador General del Programa Nacional de Inversiones en Salud - PRONIS

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
Nº 150-2019/MINSA

Lima, 11 de febrero del 2019

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 852-2016/MINSA, de fecha 28 de octubre de 2016, se designó a la arquitecta Lidia Saccatoma Tinco, en el cargo de Coordinadora General del Programa Nacional de Inversiones en Salud - PRONIS del Ministerio de Salud;

Que, en ese sentido, se ha visto por conveniente dar por concluida la designación señalada en el considerando precedente y designar al profesional que desempeñará el cargo en mención;

Con el visado del Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica y de la Secretaria General, y;

De conformidad con lo previsto en la Ley Nº 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley Nº 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; y el Decreto Legislativo Nº 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, modificada por la Ley Nº 30895, Ley que fortalece la función rectora del Ministerio de Salud;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Dar por concluida la designación de la arquitecta Lidia Saccatoma Tinco, efectuada mediante Resolución Ministerial Nº 852-2016/MINSA, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Artículo 2.- Designar al ingeniero civil Raúl Antonio Mora Guillén, en el cargo de Coordinador General del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS del Ministerio de Salud.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ELIZABETH ZULEMA TOMÁS GONZÁLES
Ministra de Salud

1740210-3

Designan Directora General de la Oficina General de Comunicaciones

RESOLUCIÓN MINISTERIAL
N° 151-2019/MINSA

Lima, 11 de febrero de 2019

CONSIDERANDO:

Que, se encuentra vacante el cargo de Director/a General, CAP-P N° 739, Nivel F-5, de la Oficina General de Comunicaciones del Ministerio de Salud;

Que, en ese sentido, resulta pertinente designar al profesional que ejercerá el cargo en mención;

Con el visado del Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica y de la Secretaria General;

De conformidad con lo previsto en la Ley Nº 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; y el Decreto Legislativo Nº 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, modificada por la Ley N° 30895, Ley que fortalece la función rectora del Ministerio de Salud;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Designar a la licenciada en ciencias de la comunicación Gissella Vanessa Olivera Sánchez, en el cargo de Directora General, CAP-P N° 739, Nivel F-5, de la Oficina General de Comunicaciones del Ministerio de Salud.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ELIZABETH ZULEMA TOMÁS GONZÁLES
Ministra de Salud

1740323-1

TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

Designan miembros del Consejo Directivo de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral - SUNAFIL

RESOLUCIÓN SUPREMA
N° 001-2019-TR

Lima, 11 de febrero de 2019

VISTOS: El Oficio N° 1139-2018-SUNAFIL/GG y los Oficios N°s. 001 y 069-2019-SUNAFIL/GG de la Gerencia General de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral–SUNAFIL; y,

CONSIDERANDO:

Que, los artículos 8 y 9 de la Ley Nº 29981, Ley que crea la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral–SUNAFIL, modifica la Ley Nº 28806, Ley General de Inspección del Trabajo, y la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y modificatoria, establecen que el Consejo Directivo de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL, es el órgano máximo de la entidad. Es responsable de aprobar las políticas institucionales y la dirección de la entidad, cuyos miembros son designados para un período de tres años, mediante resolución suprema refrendada por el Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo;

Que, mediante Resolución Suprema N° 005-2017-TR se designó a los miembros del Consejo Directivo de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL, entre otros, a la señora Heidi Soraya Cárdenas Arce, en representación del Seguro Social de Salud – ESSALUD, y al señor José Antonio Aróstegui Girano, en representación de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT; quienes han presentado sus renuncias ante dicho Consejo Directivo;

Que, asimismo, mediante Resolución Suprema Nº 025-2018-TR se designó al señor Ítalo Román Mórtola Flores, como miembro del Consejo Directivo de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral–SUNAFIL, en representación del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, quien ha presentado su renuncia ante dicho Consejo Directivo;

Que, el literal c) del inciso 9.2 del artículo 9 de la Ley Nº 29981, establece que los miembros del Consejo Directivo pueden ser removidos mediante resolución suprema refrendada por el Ministro de Trabajo y Promoción del Empleo, de acuerdo a las causales de vacancia, entre otras, la de renuncia aceptada;

Que, conforme a lo expuesto y en atención a los documentos de vistos, resulta pertinente aceptar las renuncias señaladas en los considerandos precedentes, y designar a los nuevos miembros del Consejo Directivo de la Superintendencia Nacional de Fiscalización Laboral – SUNAFIL; y,

De conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y modificatoria, y

MINISTERIO DE SALUD
Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS

Resolución de Coordinación General

N° 038-2019-PRONIS-CG

Lima 03 MAY 2019

VISTOS:

La propuesta de Clasificador de Cargos de la Unidad de Administración y Finanzas a través del Informe Técnico N° 006-2019-MINSA/PRONIS-UAF-SURH; el Memorando N° 80-2019-MINSA/PRONIS-UPPM, y el Informe Legal N° 090-2019-MINSA/PRONIS-UAJ, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 035-2014-SA, modificado por Decreto Supremo N° 032-2017-SA, se creó el Programa Nacional de Inversiones en Salud con la finalidad de ampliar y mejorar la capacidad resolutiva de los establecimientos de salud y coadyuvar a cerrar las brechas en infraestructura y oferta de servicios para obtener las mejoras sanitarias, en cumplimiento de los lineamientos de la política nacional y sectorial;

Que, con Resolución Ministerial N° 463-2015/MINSA del 31 de julio de 2015, se aprobó el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Inversiones en Salud, como documento normativo de gestión institucional, en el que se determinó la naturaleza, funciones, estructura funcional y principales procesos que desarrolla el Programa Nacional de Inversiones en Salud - PRONIS;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 410-2017/MINSA del 30 de mayo de 2017 se definió al Programa Nacional de Inversiones en Salud como entidad pública Tipo B del Ministerio de Salud para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y por tanto competente para aprobar sus instrumentos de gestión en dicha materia conforme a la normativa vigente;

Que, con Resolución Ministerial N° 1151-2018/MINSA del 21 de noviembre de 2018, se aprobó el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Inversiones en Salud, como documento normativo de gestión institucional, en el que se determina la naturaleza, funciones, estructura funcional y principales procesos;

Que, en dicho contexto mediante Resolución de Coordinación General N° 010-2018-PRONIS-CG de fecha 31 de diciembre de 2018, se aprobó el

Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud de acuerdo al nuevo Manual de Operaciones;

Que, el Clasificador de Cargos es una herramienta técnica de trabajo, cuyo objetivo es lograr el ordenamiento racional de los cargos y el diseño de los perfiles en las entidades públicas, en función a determinados criterios, correspondiendo a cada entidad la clasificación y aprobación de los cargos a incorporarse en dicho instrumento de gestión;

Que, la Unidad de Administración y Finanzas, por medio de la Sub Unidad de Recursos Humanos, mediante el Informe Técnico N° 006-2019-MINSA/PRONIS-UAF-SURH de fecha 30 de abril de 2019 ha propuesto un nuevo clasificador de cargos de acuerdo a las necesidades de la entidad y al actual mercado laboral, teniendo en cuenta el Manual de Operaciones de la entidad;

Que, conforme al Decreto Supremo N° 035-2014-SA, modificado por Decreto Supremo N° 032-2017-SA, el Programa Nacional de Inversiones en Salud se encuentra a cargo de un Coordinador General, quien conforme al literal k) artículo 8° de su Manual de Operaciones es competente para emitir las resoluciones que correspondan al ámbito de su competencia;

Que, en consecuencia, corresponde a la Coordinación General del PRONIS, en su calidad de titular de la entidad, emitir el acto resolutivo de aprobación del clasificador de cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud;

De conformidad con el literal k) del artículo 8° del Manual de Operaciones del PRONIS, aprobado por Resolución Ministerial N° 1151-2018/MINSA, con las visaciones del Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, del Jefe (e) de la Unidad de Administración y Finanzas, del Jefe (e) de la Sub Unidad de Recursos Humanos y del Jefe (e) de la Unidad de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Derogación

Dejar sin efecto la Resolución de Coordinación General N° 010-2018-PRONIS-CG.

Artículo 2.- Aprobación de Clasificador de Cargos

Aprobar el Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud, la cual forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 3.- Vigencia

Disponer que la presente resolución estará vigente a partir del día siguiente de su publicación en el portal web institucional.

Artículo 4.- Notificación y Publicación en el Portal Web

Disponer que la Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional efectúe la notificación de la presente resolución y su anexo a las unidades involucradas y proceda a su publicación en el portal web institucional del Programa Nacional de Inversiones en Salud.

Regístrese y Comuníquese

ING. RAUL ANTONIO MORA GUILLÉN
Coordinador General
Programa Nacional de Inversiones en Salud
Titular UE 125 PRONIS

PRONIS

Programa Nacional de Inversiones en Salud

CLASIFICADOR DE CARGOS

PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD

2019

Sub Unidad de Recursos Humanos

Unidad de Administración y Finanzas

CONTENIDO

I.	PRESENTACIÓN	02
II.	BASE LEGAL	02
III.	OBJETIVOS	03
	Objetivo General	
	Objetivos Específicos	
IV.	GLOSARIO DE TÉRMINOS	03
V.	ESTRUCTURA DE CARGOS CLASIFICADOS	04
VI.	CLASES Y PERFILES DE CARGOS	06

I. PRESENTACIÓN

La Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y sus modificatorias, establece los principios y la base legal para iniciar el proceso de modernización del Estado, lo cual implica una reorganización integral de los sectores, incluyendo aspectos funcionales, estructurales y de recursos humanos, entre otros. En su artículo 4°, la Ley establece como finalidad fundamental, la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal para lograr una mejor atención a la ciudadanía, optimizando el uso de los recursos públicos y haciendo transparente su gestión, con la colaboración de servidores públicos calificados.

En ese contexto, para mejorar la gestión de los servidores públicos, se requiere la elaboración y aprobación de documentos técnico-normativos, entre ellos el Cuadro para Asignación de Personal Provisional, el que a su vez requiere un documento marco que es el Clasificador de Cargos, que debe estar actualizado y en concordancia con las necesidades actuales que el proceso de modernización del Estado demanda.

De otro lado, la clasificación de cargos tiene como objeto ordenar los puestos en las entidades públicas según su grupo ocupacional, considerando su jerarquía y nivel de responsabilidad, estableciendo así, el conjunto de requisitos mínimos para quienes los ocupen, así como definiendo las funciones genéricas por cada tipo de puesto.

La elaboración del presente Clasificador de Cargos ha tomado como referencia los puestos genéricos del Manual de Puestos Tipo aprobado por Servir, así como Clasificadores de Cargos de otras entidades públicas, buscando estandarizar y actualizar los puestos propios para el Programa Nacional de Inversiones en Salud. De esta manera, el Clasificador de Cargos ordena los puestos genéricos de la entidad que abarcan funciones generales y requisitos mínimos, a los cuales se les asigna el mismo título en tanto son similares en la naturaleza de la función y el nivel de responsabilidad.

II. BASE LEGAL

- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Decreto Supremo N° 035-2014-SA que crea el Programa Nacional de Inversiones en Salud, modificado mediante Decreto Supremo N° 032-2017-SA.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil.
- Resolución Suprema Nº 013-75-OM/INAP, que aprueba el Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública, y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial Nº 463-2015/MINSA, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Inversiones en Salud.
- Resolución Ministerial N° 410-2017/MINSA que define como entidad pública Tipo B del Ministerio de Salud para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, al Programa Nacional de Inversiones en Salud-PRONIS.
- Resolución Ministerial N° 1151-2018-MINSA, que aprueba el Manual de Operaciones del PRONIS, modificado.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 238-2014-SERVIR/GDSRH, que aprueba la Directiva N° 002-2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos en las entidades públicas".

- Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 082-2017-PRONIS.
- Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud, aprobado mediante Resolución de Coordinación General N° 010-2018-PRONIS-CG.

III. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

Establecer y ordenar por grupos ocupacionales los cargos requeridos por el Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS, determinando las características y requisitos mínimos a exigirse para cada tipo de cargo en la entidad.

3.2 Objetivos Específicos

- Proporcionar al estamento responsable de la gestión de recursos humanos, la información sobre las características y los requisitos mínimos estándar, de los cargos de la entidad, para la gestión del sistema administrativo de recursos humanos.

- Proporcionar a las Unidades y Sub Unidades del Programa, información mínima y orientadora para elaborar perfiles de cargos, según el grupo ocupacional y el nivel que corresponda.

IV. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Actividades típicas:** Describe las actividades y funciones típicas e inherentes al Cargo, detallado en cada hoja de Identificación del Cargo, con precisión y claridad, las especificaciones de cada Clase de Cargo.

- **Cargo:** Elemento básico de una organización, caracterizada por la naturaleza de las funciones y el nivel de responsabilidad que ameritan el cumplimiento de requisitos y calificaciones para su cobertura.

- **Clase de Cargo:** Grupo de cargos similares en cuanto a la naturaleza de sus funciones y al grado de responsabilidad que asumen, a los cuales se les asigna el mismo título y para cuyo desempeño se exigen similares requisitos mínimos.

- **Clasificación / Grupo Ocupacional:** En la estructura de cargos clasificados, es el conjunto de clases de cargo que exige requisitos mínimos referidos a la formación académica, experiencia y habilidades, razonablemente diferenciados en cuanto a su responsabilidad y naturaleza.

- **Cuadro de Cargos Estructurales:** Tabla demostrativa de la ubicación de los cargos de la institución en los grupos ocupacionales establecidos.

- **Función:** Conjunto de acciones afines y coordinadas que deben realizarse para el logro de los objetivos.

- **Naturaleza de la Clase:** Descripción concisa y sintética de la naturaleza de las actividades de responsabilidad del Cargo, en líneas generales.

- **Requisitos mínimos:** Requerimientos de formación académica, capacitación, experiencia y habilidades mínimas que son necesarios para desempeñar en forma eficiente las funciones de un cargo.

V. ESTRUCTURA DE CARGOS CLASIFICADOS

5.1 Criterios para la Clasificación de Cargos

En la formulación del Clasificador de Cargos se ha tenido en cuenta el criterio funcional, nivel de responsabilidad y condiciones mínimas establecidas en el Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública, el cual ha sido contrastado con la Ley marco del Empleo Público y la necesidad funcional del Programa Nacional de Inversiones en Salud.

Los criterios antes señalados están relacionados con la naturaleza de la función, el nivel de responsabilidad y las condiciones mínimas que debe reunir una persona para desempeñar un cargo, conforme se precisa a continuación:

a) Criterio funcional:

Vinculado directamente con la naturaleza de las funciones asignadas a cada cargo.

b) Criterio de responsabilidad:

Determinado por la mayor o menor complejidad de las funciones del cargo para el cumplimiento de las metas y objetivos de la organización, así como por la responsabilidad derivada del desempeño de las mismas; en base a la supervisión que le corresponde ejercer a quien ocupa el cargo, tanto respecto al número de servidores supervisados, como a la naturaleza de las funciones que estos realizan.

c) Criterio de condiciones mínimas:

Referido a las capacidades que debe reunir la persona para ocupar un determinado cargo, las que se definen en términos de formación, experiencia y habilidad. El establecimiento de condiciones mínimas se formula atendiendo a la función y al grado de responsabilidad inherente al cargo.

5.2 Grupos Ocupacionales

La clasificación de cargos del PRONIS se establece según lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, conforme a los siguientes grupos ocupacionales:

a) Funcionario Público (FP):
Desarrolla funciones de preeminencia política, reconocida por norma expresa, que representa al Estado o a un sector de la población, desarrolla políticas del Estado y/o dirige organismos o entidades públicas.

b) Empleado de Confianza (EC):
Desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al del funcionario público. Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente. En ningún caso será mayor al 5% de los servidores públicos existentes en cada entidad.

c) Servidor Público-Directivo Superior (SP-DS):
Desarrolla funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano, programa o proyecto; la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno.

A este grupo se ingresa por concurso público de méritos y capacidades; su porcentaje no excederá del 10% del total de empleados de la entidad. Una quinta parte de este porcentaje puede ser designada o removida libremente por el titular de la entidad.

d) Servidor Público Ejecutivo (SP-EJ):
Desarrolla funciones administrativas, entiéndase por ellas el ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutivas, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y, en general, aquellas que requieren la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas.

e) Servidor Público Especialista (SP-ES):
Desempeña labores de ejecución de servicios públicos. No ejerce función administrativa.

f) Servidor Público de Apoyo (SP-AP):
Desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento.

5.3 Codificación.

La codificación para el clasificador de cargos del PRONIS ha sido determinada considerando las siglas del grupo ocupacional establecidas por la Ley Marco del Empleo Público; esto es, el código correspondiente al Pliego MINSA y el código del grupo ocupacional, según como se aprecia en el cuadro siguiente:

Cuadro N° 1: Codificación

Grupo Ocupacional (Ley N° 28175)	Siglas	Código Pliego	Código Grupo ocupacional
Funcionario Público	FP	011	01
Empleado de Confianza	EC	011	02
Servidor Público – Directivo Superior	SP-DS	011	03
Servidor Público – Ejecutivo	SP-EJ	011	04
Servidor Público – Especialista	SP-ES	011	05

Grupo Ocupacional (Ley N° 28175)	Siglas	Código Pliego	Código Grupo ocupacional
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	011	06

5.4 Clasificación de Personal

Para la clasificación de personal se ha utilizado la clasificación establecida en el artículo 4° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, de acuerdo al detalle que se muestra en el Cuadro N° 2:

Cuadro N° 2: Clasificación

Clasificación	Sigla	Código Pliego	Código Grupo Ocupacional	Clase de cargo
Empleado de Confianza	EC	011	02	Coordinador/a General
Empleado de Confianza / Servidor Público-Directivo Superior	EC / SP-DS	011	02/03*	Asesor/a
	EC / SP-DS	011	02/03*	Jefe/a Unidad
	EC / SP-DS	011	02/03*	Coordinador/a Zonal
	EC / SP-DS	011	02/03*	Jefe/a de Sub Unidad

(*) El código asignado al cargo dependerá de la clasificación que se asigne, según el cuadro N° 1.

VI. CLASES Y PERFILES DE CARGOS

En esta sección se desarrollan las clases de cargos, considerándose la naturaleza de la clase, las actividades típicas y los requisitos mínimos.

A continuación, se desarrollan los perfiles de cargo de Coordinador/a General, Asesor/a, Jefe/a de Unidad, Jefe/a de Sub Unidad y Coordinador/a Zonal.

IDENTIFICACION DEL CARGO			
Cargo Clasificado:	Coordinador/a General	**Código:**	01102
Clasificación:	EC		

NATURALEZA DE LA CLASE

Conduce el funcionamiento institucional y representa a la institución ante las entidades públicas y privadas, nacionales o extranjeras.

ACTIVIDADES TÍPICAS

a) Formular, dirigir y ejecutar la política institucional
b) Dirigir y supervisar las actividades y funciones encargadas a las Unidades del Programa.
c) Proponer el presupuesto institucional y los planes necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la entidad, supervisando su ejecución.
d) Ejercer la representación de la entidad ante autoridades públicas y privadas, nacionales y del exterior.
e) Celebrar actos, convenios y contratos necesarios para el funcionamiento institucional, en el marco de la normativa vigente.

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Título Profesional Universitario en arquitectura o ingeniería civil o ingeniería industrial.
2. Estudios de Maestría en Administración, Gestión Pública y/o Dirección de Proyectos.
3. Experiencia laboral general no menor de 10 años en el sector público y/o privado.
4. Experiencia laboral no menor de 06 años en el sector público.
5. Experiencia laboral no menor de 05 años en cargos de Dirección o Jefatura.

IDENTIFICACION DEL CARGO			
Cargo Clasificado:	Asesor/a	**Código:**	01102 / 01103
Clasificación:	EC / SP-DS		

NATURALEZA DE LA CLASE

Asesora a la Coordinación General en los aspectos inherentes a la misión del Programa, para el cumplimiento eficaz y eficiente de sus objetivos.

ACTIVIDADES TÍPICAS

a) Asesorar a la Coordinación General en la gestión de la entidad y respecto de los temas que le sean consultados para la consecución de los objetivos de la misma.
b) Coordinar acciones que faciliten el cumplimiento de los objetivos institucionales.
c) Analizar y revisar documentación e información sobre diferentes asuntos derivados por la Coordinación General, para opinión.
d) Representar a la Coordinación General en comisiones y reuniones de trabajo internas y externas que le sean asignadas, para coadyuvar en los propósitos y objetivos del Programa.
e) Las demás funciones que se le asigne conforme a la naturaleza de su cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Título Profesional Universitario acorde a la naturaleza del cargo.
2. Experiencia laboral general no menor a 10 años en el sector público o privado.
3. Experiencia laboral no menor de 05 años en el sector público.
4. Experiencia laboral específica desempeñando funciones de jefes o asesoría a nivel de Dirección o de Jefaturas o similares relacionadas a la función y/o materia, de preferencia.

IDENTIFICACION DEL CARGO			
Cargo Clasificado:	Jefe/a de Unidad	**Código:**	01102 / 01103
Clasificación:	EC / SP-DS		

NATURALEZA DE LA CLASE

Dirección operativo-estratégica de una Unidad Funcional.

ACTIVIDADES TÍPICAS

a) Planificar, dirigir, y realizar seguimiento a los procesos y procedimientos en materia de su competencia.
b) Definir y organizar las actividades operativas relacionadas con la Unidad a su cargo.
c) Promover y dirigir propuestas innovadoras y de modernización de la gestión pública en el ámbito de su competencia.
d) Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
e) Las demás funciones que le asigne el/la Coordinador/a General conforme a la naturaleza de su cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Título Profesional Universitario acorde a la naturaleza del cargo.
2. Estudios de Post grado y/o estudios relacionados con el desarrollo de las funciones.
3. Experiencia laboral general no menor de 08 años en el sector público y/o privado.
4. Experiencia laboral no menor de 05 años en el sector público.
5. Experiencia laboral específica desempeñando funciones de Jefatura o similares relacionadas a la función y/o materia, de preferencia.

PRONIS – Programa Nacional de Inversiones en Salud – Jefe(a) de la Unidad de Administración y Finanzas

IDENTIFICACION DEL CARGO			
Cargo Clasificado:	Jefe/a de Sub Unidad	**Código:**	01102 / 01103
Clasificación:	EC / SP-DS		

NATURALEZA DE LA CLASE

Supervisión operativa de una Sub Unidad

ACTIVIDADES TÍPICAS

a) Organizar, ejecutar y realizar seguimiento a los procesos y procedimientos en materia de su competencia.
b) Proponer y organizar la ejecución de las actividades operativas relacionadas con la Sub Unidad a su cargo.
c) Proponer mejoras para la gestión pública en materia de su competencia.
d) Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
e) Realizar los registros de datos en los aplicativos informáticos que correspondan a su Sub Unidad.
f) Las demás funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de la que tiene dependencia, conforme a la naturaleza de su cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Título Profesional Universitario, acorde a la naturaleza del cargo.
2. Estudios de Post grado y/o estudios relacionados con el desarrollo de las funciones.
3. Experiencia laboral general no menor de 08 años en el sector público o privada.
4. Experiencia laboral no menor de 03 años en el sector público.
5. Experiencia laboral específica desempeñando funciones de Jefatura o conducción de equipos relacionados a la función y/o materia, de preferencia.

IDENTIFICACION DEL CARGO			
Cargo Clasificado:	Coordinador/a Zonal	**Código:**	01102 / 01103
Clasificación:	EC/SP-DS		

NATURALEZA DE LA CLASE

Apoya en la coordinación y seguimiento al cumplimiento de las metas institucionales en el ámbito de jurisdicción de la Oficina Zonal.

ACTIVIDADES TÍPICAS

a) Organizar, dirigir y realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades programadas en la Oficina Zonal.
b) Coordinar con las Unidades de Línea del Programa la ejecución de actividades enmarcadas en las intervenciones de su ámbito territorial.
c) Organizar, dirigir y supervisar acciones de seguimiento al cumplimiento de compromisos devenidos de convenios suscritos por el PRONIS, en su ámbito territorial y los que le sean encargados.
d) Coordinar con los Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, y otras organizaciones que coadyuven al logro de los objetivos institucionales, a solicitud de la Coordinación General.
e) Las demás funciones que se le asigne conforme a la naturaleza de su cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Título Profesional Universitario, acorde a la naturaleza del cargo.
2. Estudios de Post grado y/o estudios relacionados con el desarrollo de las funciones.
3. Experiencia laboral general no menor de 06 años en el sector público y/o privado.
4. Experiencia laboral no menor de 03 años en el sector público.
5. Experiencia laboral específica desempeñando funciones relacionadas a la función y/o materia y conducción de equipos, de preferencia.

MINISTERIO DE SALUD
Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS

Resolución de Coordinación General

N°050 -2019-PRONIS-CG

Lima, 27 MAY 2019

VISTOS:

El Proveído N° 1059-2019-PRONIS/UAF que adjunta el Informe Técnico N° 007-2019-MINSA/PRONIS-UAF-SURH; el Memorando N° 92-2019-MINSA/PRONIS-UPPM que adjunta el Informe N° 005-2019-MINSA/PRONIS-UPPM-BGNC, y el Informe Legal N° 111-2019-MINSA/PRONIS-UAJ, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 035-2014-SA, modificado por Decreto Supremo N° 032-2017-SA, se creó el Programa Nacional de Inversiones en Salud con la finalidad de ampliar y mejorar la capacidad resolutiva de los establecimientos de salud y coadyuvar a cerrar las brechas en infraestructura y oferta de servicios para obtener las mejoras sanitarias, en cumplimiento de los lineamientos de la política nacional y sectorial;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 410-2017/MINSA del 30 de mayo de 2017 se definió al Programa Nacional de Inversiones en Salud como entidad pública Tipo B del Ministerio de Salud para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y por tanto competente para aprobar sus instrumentos de gestión en dicha materia conforme a la normativa vigente;

Que, con Resolución Ministerial N° 1151-2018/MINSA del 21 de noviembre de 2018, se aprobó el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Inversiones en Salud, como documento normativo de gestión institucional, en el que se determina la naturaleza, funciones, estructura funcional y principales procesos;

Que, en dicho contexto mediante Resolución de Coordinación General N° 038-2019-PRONIS-CG de fecha 03 de mayo de 2019, se aprobó el Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud de acuerdo al Manual de Operaciones;

Que, el Clasificador de Cargos es una herramienta técnica de trabajo, cuyo objetivo es lograr el ordenamiento racional de los cargos y el diseño de los perfiles en las entidades públicas, en función a determinados criterios, correspondiendo a cada entidad la clasificación y aprobación de los cargos a incorporarse en dicho instrumento de gestión;

Que, la Unidad de Administración y Finanzas, por medio de la Sub Unidad de Recursos Humanos, mediante el Informe Técnico N° 007-2019-MINSA/PRONIS-UAF-SURH de fecha 16 de mayo de 2019 ha propuesto el nuevo Clasificador de Cargos del PRONIS de acuerdo a las necesidades de la entidad, teniendo en cuenta el Manual de Operaciones de la entidad;

Que, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización mediante Informe N° 005-2019-MINSA/PRONIS-UPPM-GBNC concluye indicando que resulta necesario aprobar el nuevo Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud, el cual está orientado a fortalecer los requisitos mínimos de dicho instrumento de gestión, permitiendo así contar con profesionales calificados y coadyuvará a mejorar la estrategia operativa e institucional del programa en el marco de la modernización de la gestión del estado;

Que, conforme al Decreto Supremo N° 035-2014-SA, modificado por Decreto Supremo N° 032-2017-SA, el Programa Nacional de Inversiones en Salud se encuentra a cargo de un Coordinador General, quien de acuerdo al literal k) artículo 8° de su Manual de Operaciones se encuentra habilitado para emitir las resoluciones que correspondan al ámbito de su competencia;

Que, en consecuencia, corresponde a la Coordinación General del PRONIS, en su calidad de titular de la entidad, emitir el acto resolutivo que apruebe el Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud;

De conformidad con el literal k) del artículo 8° del Manual de Operaciones del PRONIS, aprobado por Resolución Ministerial N° 1151-2018/MINSA, con las visaciones del Jefe de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, del Jefe (e) de la Unidad de Administración y Finanzas, del Jefe (e) de la Sub Unidad de Recursos Humanos y del Jefe (e) de la Unidad de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Derogación

Derogar la Resolución de Coordinación General N° 038-2019-PRONIS-CG.

Artículo 2.- Aprobación de Clasificador de Cargos

Aprobar el Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud, el cual forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 3.- Vigencia

Disponer que la presente resolución estará vigente a partir del día siguiente de su publicación en el portal web institucional.

Artículo 4.- Notificación y Publicación en el Portal Web

Disponer que la Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional efectúe la notificación de la presente resolución y su anexo a la Unidad de Administración y Finanzas y a la Sub Unidad de Recursos Humanos y proceda a su publicación en el portal web institucional del Programa Nacional de Inversiones en Salud.

Regístrese y comuníquese.

ING. RAUL ANTONIO MORA GUILLÉN
Coordinador General
Programa Nacional de Inversiones en Salud
Titular UE 125 - PRONIS

PRONIS

Programa Nacional de Inversiones en Salud

CLASIFICADOR DE CARGOS DEL PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD

MAYO 2019

Sub Unidad de Recursos Humanos
Unidad de Administración y Finanzas

CONTENIDO

I.	PRESENTACIÓN	02
II.	BASE LEGAL	03
III.	OBJETIVOS	03
IV.	GLOSARIO DE TÉRMINOS	04
V.	ESTRUCTURA DE CARGOS CLASIFICADOS	04
VI.	CLASES Y PERFILES DE CARGOS	07

I. PRESENTACIÓN

La Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y sus modificatorias, establece los principios y la base legal para iniciar el proceso de modernización del Estado, lo cual implica una reorganización integral de los sectores, incluyendo aspectos funcionales, estructurales y de recursos humanos, entre otros. En su artículo 4°, la Ley establece como finalidad fundamental, la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal para lograr una mejor atención a la ciudadanía, optimizando el uso de los recursos públicos y haciendo transparente su gestión, con la colaboración de servidores públicos calificados.

En ese contexto, para mejorar la gestión de los servidores públicos, se requiere la elaboración y aprobación de documentos técnico-normativos, entre ellos el Cuadro para Asignación de Personal Provisional, el que a su vez requiere un documento marco que es el Clasificador de Cargos, que debe estar actualizado y en concordancia con las necesidades actuales que el proceso de modernización del Estado demanda.

De otro lado, la clasificación de cargos tiene como objeto ordenar los puestos en las entidades públicas según su grupo ocupacional, considerando su jerarquía y nivel de responsabilidad, estableciendo así, el conjunto de requisitos mínimos para quienes los ocupen, así como definiendo las funciones genéricas por cada tipo de puesto.

La elaboración del presente Clasificador de Cargos ha tomado como referencia los puestos genéricos del Manual de Puestos Tipo aprobado por Servir, así como Clasificadores de Cargos de otras entidades públicas, buscando estandarizar y actualizar los puestos propios para el Programa Nacional de Inversiones en Salud. De esta manera, el Clasificador de Cargos ordena los puestos genéricos de la entidad que abarcan funciones generales y requisitos mínimos, a los cuales se les asigna el mismo título en tanto son similares en la naturaleza de la función y el nivel de responsabilidad.

II. BASE LEGAL

2.1 Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, y modificatorias.
2.2 Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, y modificatorias.
2.3 Decreto Supremo N° 035-2014-SA, modificado mediante Decreto Supremo N° 032-2017-SA, se creó el Programa Nacional de Inversiones en Salud.
2.4 Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, y modificatorias.
2.5 Resolución Suprema N° 013-75-OM/INAP, que aprueba el Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública, y sus modificatorias.
2.6 Resolución Ministerial N° 410-2017/MINSA que define como entidad pública Tipo B del Ministerio de Salud para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, al Programa Nacional de Inversiones en Salud-PRONIS.
2.7 Resolución Ministerial N° 1151-2018-MINSA, que aprueba el Manual de Operaciones del PRONIS.
2.8 Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud, aprobado mediante Resolución de Coordinación General N° 038-2019-PRONIS-CG.

PRONIS – PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD – COORDINACIÓN GENERAL

PRONIS – PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD – JEFE DE LA UNIDAD DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

PRONIS – PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD – Jefa de la Unidad de Recursos Humanos

PRONIS – PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD – JEFE (E) DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

III. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

Establecer y ordenar por grupos ocupacionales los cargos requeridos por el Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS, determinando las características y requisitos mínimos a exigirse para cada tipo de cargo en la entidad.

3.2 Objetivos Específicos

- Proporcionar al estamento responsable de la gestión de recursos humanos, la información sobre las características y los requisitos mínimos estándar, de los cargos de la entidad, para la gestión del sistema administrativo de recursos humanos.

- Proporcionar a las Unidades y Sub Unidades del Programa, información mínima y orientadora para elaborar perfiles de cargos, según el grupo ocupacional y el nivel que corresponda.

IV. GLOSARIO DE TÉRMINOS

4.1 Actividades típicas: Describe las actividades y funciones típicas e inherentes al Cargo, detallado en cada hoja de Identificación del Cargo, con precisión y claridad, las especificaciones de cada Clase de Cargo.

4.2 Cargo: Elemento básico de una organización, caracterizada por la naturaleza de las funciones y el nivel de responsabilidad que ameritan el cumplimiento de requisitos y calificaciones para su cobertura.

4.3 Clase de Cargo: Grupo de cargos similares en cuanto a la naturaleza de sus funciones y al grado de responsabilidad que asumen, a los cuales se les asigna el mismo título y para cuyo desempeño se exigen similares requisitos mínimos.

4.4 Clasificación / Grupo Ocupacional: En la estructura de cargos clasificados, es el conjunto de clases de cargo que exige requisitos mínimos referidos a la formación académica, experiencia y habilidades, razonablemente diferenciados en cuanto a su responsabilidad y naturaleza.

4.5 Cuadro de Cargos Estructurales: Tabla demostrativa de la ubicación de los cargos de la institución en los grupos ocupacionales establecidos.

4.6 Función: Conjunto de acciones afines y coordinadas que deben realizarse para el logro de los objetivos.

4.7 Naturaleza de la Clase: Descripción concisa y sintética de la naturaleza de las actividades de responsabilidad del Cargo, en líneas generales.

4.8 Requisitos mínimos: Requerimientos de formación académica, capacitación, experiencia y habilidades mínimas que son necesarios para desempeñar en forma eficiente las funciones de un cargo.

V. ESTRUCTURA DE CARGOS CLASIFICADOS

5.1 Criterios para la Clasificación de Cargos

En la formulación del Clasificador de Cargos se ha tenido en cuenta el criterio funcional, nivel de responsabilidad y condiciones mínimas establecidas en el Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública, el cual ha sido contrastado con la Ley marco del Empleo Público y la necesidad funcional del Programa Nacional de Inversiones en Salud.

Los criterios antes señalados están relacionados con la naturaleza de la función, el nivel de responsabilidad y las condiciones mínimas que debe reunir una persona para desempeñar un cargo, conforme se precisa a continuación:

a) Criterio funcional:
Vinculado directamente con la naturaleza de las funciones asignadas a cada cargo.

b) Criterio de responsabilidad:
Determinado por la mayor o menor complejidad de las funciones del cargo para el cumplimiento de las metas y objetivos de la organización, así como por la responsabilidad derivada del desempeño de las mismas; en base a la supervisión que le corresponde ejercer a quien ocupa el cargo, tanto respecto al número de servidores supervisados, como a la naturaleza de las funciones que estos realizan.

c) Criterio de condiciones mínimas:
Referido a las capacidades que debe reunir la persona para ocupar un determinado cargo, las que se definen en términos de formación, experiencia y habilidad. El establecimiento de condiciones mínimas se formula atendiendo a la función y al grado de responsabilidad inherente al cargo.

5.2 Grupos Ocupacionales

La clasificación de cargos del PRONIS se establece según lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, conforme a los siguientes grupos ocupacionales:

a) Funcionario Público (FP):
Desarrolla funciones de preeminencia política, reconocida por norma expresa, que representa al Estado o a un sector de la población, desarrolla políticas del Estado y/o dirige organismos o entidades públicas.

b) Empleado de Confianza (EC):
Desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al del funcionario público. Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente. En ningún caso será mayor al 5% de los servidores públicos existentes en cada entidad.

c) Servidor Público-Directivo Superior (SP-DS):
Desarrolla funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano, programa o proyecto; la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno.

A este grupo se ingresa por concurso público de méritos y capacidades; su porcentaje no excederá del 10% del total de empleados de la entidad. Una quinta parte de este porcentaje puede ser designada o removida libremente por el titular de la entidad.

d) Servidor Público Ejecutivo (SP-EJ):
Desarrolla funciones administrativas, entiéndase por ellas el ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutivas, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y, en general, aquellas que requieren la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas.

e) Servidor Público Especialista (SP-ES):
Desempeña labores de ejecución de servicios públicos. No ejerce función administrativa.

f) Servidor Público de Apoyo (SP-AP):
Desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento.

5.3 Clasificación de Personal

Para la clasificación de personal se ha utilizado la clasificación establecida en el artículo 4° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, de acuerdo al siguiente detalle:

CLASIFICACIÓN (según ley marco del empleo público, Ley N° 28175)		CARGOS
Grupos Ocupacionales	**Sigla**	**Clase de Cargo**
Empleado de Confianza	EC	Coordinador/a General
Empleado de Confianza / Servidor Público - Directivo Superior	EC	Asesor/a
	EC	Jefe/a Unidad
	SP-DS	Jefe/a de Sub Unidad
	EC	Coordinador/a Zonal

5.4 Codificación.

La codificación para el Clasificador de Cargos del PRONIS ha sido determinada considerando el número de pliego, unidad ejecutora y el grupo ocupacional. Para el efecto, se han asignado los siguientes códigos:

DESCRIPCIÓN	NÚMERO
Número de Pliego (Ministerio de Salud)	011
UE dentro del Pliego (Programa Nacional de Inversiones en Salud)	125

GRUPOS OCUPACIONALES	SIGLAS	CÓDIGO
Funcionario Público	FP	01
Empleado de Confianza	EC	02
Servidor Público – Directivo Superior	SP-DS	03
Servidor Público – Ejecutivo	SP-EJ	04
Servidor Público – Especialista	SP-ES	05
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	06

VI. CLASES Y PERFILES DE CARGOS

En esta sección se desarrollan las clases de cargos, considerándose la naturaleza de la clase, las actividades típicas y los requisitos mínimos.

A continuación, se desarrollan los perfiles de cargo de Coordinador/a General, Asesor/a, Jefe/a de Unidad, Jefe/a de Sub Unidad y Coordinador/a Zonal.

IDENTIFICACION DEL CARGO			
Cargo Clasificado:	Coordinador/a General	**Código:**	011 125 02
Clasificación:	EC		

NATURALEZA DE LA CLASE

Conduce el funcionamiento institucional y representa a la institución ante las entidades públicas y privadas, nacionales o extranjeras.

ACTIVIDADES TÍPICAS

a) Formular, dirigir y ejecutar la política institucional
b) Dirigir y supervisar las actividades y funciones encargadas a las Unidades del Programa.
c) Proponer el presupuesto institucional y los planes necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la entidad, supervisando su ejecución.
d) Ejercer la representación de la entidad ante autoridades públicas y privadas, nacionales y del exterior.
e) Celebrar actos, convenios y contratos necesarios para el funcionamiento institucional, en el marco de la normativa vigente.

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Título Profesional Universitario en arquitectura o ingeniería civil o ingeniería industrial o economía o derecho o contador o administración.
2. Estudios de Maestría en Administración, Gestión Pública o Dirección de Proyectos.
3. Experiencia laboral general no menor de 10 años en el sector público y/o privado.
4. Experiencia laboral no menor de 06 años en el sector público.
5. Experiencia laboral no menor de 05 años en cargos de Dirección o Jefatura.

PRONIS COORDINACIÓN GENERAL PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD

PRONIS JEFE (E) DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD

PRONIS PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD

PRONIS Jefe de la Sub Unidad de Recursos Humanos PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD

IDENTIFICACION DEL CARGO			
Cargo Clasificado:	Asesor/a	**Código:**	011 125 02
Clasificación:	EC		

NATURALEZA DE LA CLASE

Asesora a la Coordinación General en los aspectos inherentes a la misión del Programa, para el cumplimiento eficaz y eficiente de sus objetivos.

ACTIVIDADES TÍPICAS

a) Asesorar a la Coordinación General en la gestión de la entidad y respecto de los temas que le sean consultados para la consecución de los objetivos de la misma.
b) Coordinar acciones que faciliten el cumplimiento de los objetivos institucionales.
c) Analizar y revisar documentación e información sobre diferentes asuntos derivados por la Coordinación General, para opinión.
d) Representar a la Coordinación General en comisiones y reuniones de trabajo internas y externas que le sean asignadas, para coadyuvar en los propósitos y objetivos del Programa.
e) Las demás funciones que se le asigne conforme a la naturaleza de su cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Título Profesional Universitario acorde a la naturaleza del cargo.
2. Experiencia laboral general no menor a 10 años en el sector público o privado.
3. Experiencia laboral no menor de 05 años en el sector público.
4. Experiencia laboral específica desempeñando funciones de jefatura o asesoría a nivel de direcciones o de Jefaturas o similares relacionadas a la función y/o materia, de preferencia.

IDENTIFICACION DEL CARGO			
Cargo Clasificado:	Jefe/a de Unidad	**Código:**	011 125 02
Clasificación:	EC		

NATURALEZA DE LA CLASE

Dirección operativo-estratégica de una Unidad Funcional.

ACTIVIDADES TÍPICAS

a) Planificar, dirigir, y realizar seguimiento a los procesos y procedimientos en materia de su competencia.
b) Definir y organizar las actividades operativas relacionadas con la Unidad a su cargo.
c) Promover y dirigir propuestas innovadoras y de modernización de la gestión pública en el ámbito de su competencia.
d) Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
e) Las demás funciones que le asigne el/la Coordinador/a General conforme a la naturaleza de su cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Título Profesional Universitario acorde a la naturaleza del cargo.
2. Estudios de Postgrado y/o estudios relacionados con el desarrollo de las funciones.
3. Experiencia laboral general no menor de 08 años en el sector público y/o privado.
4. Experiencia laboral no menor de 04 años en el sector público.
5. Experiencia laboral específica desempeñando funciones de Jefatura o similares relacionadas a la función y/o materia, de preferencia.

IDENTIFICACION DEL CARGO			
Cargo Clasificado:	Jefe/a de Sub Unidad	**Código:**	011 125 03
Clasificación:	SP-DS		

NATURALEZA DE LA CLASE

Supervisión operativa de una Sub Unidad

ACTIVIDADES TÍPICAS

a) Organizar, ejecutar y realizar seguimiento a los procesos y procedimientos en materia de su competencia.
b) Proponer y organizar la ejecución de las actividades operativas relacionadas con la Sub Unidad a su cargo.
c) Proponer mejoras para la gestión pública en materia de su competencia.
d) Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
e) Realizar los registros de datos en los aplicativos informáticos que correspondan a su Sub Unidad.
f) Las demás funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de la que tiene dependencia, conforme a la naturaleza de su cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Título Profesional Universitario, acorde a la naturaleza del cargo.
2. Estudios de Post grado y/o estudios relacionados con el desarrollo de las funciones.
3. Experiencia laboral general no menor de 08 años en el sector público y/o privado.
4. Experiencia laboral no menor de 03 años en el sector público.
5. Experiencia laboral específica desempeñando funciones de Jefatura o conducción de equipos relacionados a la función y/o materia, de preferencia.

MINISTERIO DE SALUD

No 872-2019/MINSA

REPUBLICA DEL PERU

Resolución Ministerial

Lima, 20 de SETIEMBRE del 2019

O. BROGGI

E. SAN MARTÍN B.

S. YANCOURT

R. TAPIA

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 237-2019/MINSA, de fecha 12 de marzo de 2019, se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal Provisional del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS del Ministerio de Salud, en el cual el cargo de Coordinador/a General (CAP-P N° 001), se encuentra clasificado como cargo de confianza;

Que, en ese sentido, se estima pertinente designar al profesional que desempeñará el cargo en mención;

Con el visado del Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica, de la Secretaria General y del Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud, y;

De conformidad con lo previsto en la Ley Nº 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; y el Decreto Legislativo Nº 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, modificada por la Ley N° 30895, Ley que fortalece la función rectora del Ministerio de Salud;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Designar al contador público Fredy Jordán Medina, en el cargo de Coordinador General del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS del Ministerio de Salud.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

ELIZABETH ZULEMA TOMÁS GONZÁLES
Ministra de Salud

MINISTERIO DE SALUD · MINISTRA

MINISTERIO DE SALUD

No 066-2020/MINSA

REPUBLICA DEL PERU

Resolución Ministerial

Lima, 20 de FEBRERO del 2020

V. BOCANGEL

V°B° GALDOS

E. PAZ

E. ALFARO E.

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 237-2019/MINSA, de fecha 12 de marzo de 2019, se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal Provisional del Programa Nacional de Inversiones en Salud- PRONIS del Ministerio de Salud, en el cual el cargo de Cordinador/a General (CAP-P N° 001), se encuentra clasificado como cargo de confianza;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 872-2019/MINSA, de fecha 20 de setiembre de 2019, se designó al señor Fredy Jordán Medina en el citado cargo de confianza;

Que, el mencionado servidor ha presentado su renuncia al cargo al que fue designado, por lo que corresponde aceptar la misma; asimismo, resulta pertinente designar al señor Neal Martin Maura Gonzales en el mencionado cargo de confianza;

Con el visado del Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, de la Directora General (e) de la Oficina General de Asesoría Jurídica, del Secretario General; y, del Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud;

De conformidad con lo previsto en la Ley Nº 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; y, el Decreto Legislativo Nº 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, modificado por la Ley Nº 30895, Ley que fortalece la función rectora del Ministerio de Salud;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aceptar, la renuncia del señor Fredy Jordán Medina, a la designación efectuada mediante Resolución Ministerial N° 872-2019/MINSA, dándosele las gracias por los servicios prestados.

V. BOCANGEL

Artículo 2.- Designar al señor **Neal Martin Maura Gonzales**, en el cargo de Coordinador General (CAP – P Nº 001), del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS del Ministerio de Salud.

Regístrese y comuníquese y publíquese.

MARIA ELIZABETH HINOSTROZA PEREYRA
Ministra de Salud

E. ALFARO E.

J. GALDOS

E. PAZ

MINISTERIO DE SALUD
Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS

Resolución de Coordinación General

N° 34 -2020-PRONIS-CG

Lima, 3 de abril de 2020.

VISTOS:

El Proveído N° 545-2020-PRONIS/UAF que adjunta el Informe Técnico N° 001-2020-MINSA/PRONIS-UAF/SURH-MCCH; el Memorando N° 106-2020-MINSA/PRONIS-UPPM que adjunta el Informe N° 009-2020-MINSA/PRONIS-UPPM-BGNC, y el Informe Legal N° 075-2020-MINSA/PRONIS-UAJ, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 035-2014-SA, modificado por Decreto Supremo N° 032-2017-SA, se creó el Programa Nacional de Inversiones en Salud con la finalidad de ampliar y mejorar la capacidad resolutiva de los establecimientos de salud y coadyuvar a cerrar las brechas en infraestructura y oferta de servicios para obtener las mejoras sanitarias, en cumplimiento de los lineamientos de la política nacional y sectorial;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 410-2017/MINSA del 30 de mayo de 2017 se definió al Programa Nacional de Inversiones en Salud como entidad pública Tipo B del Ministerio de Salud para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y por tanto competente para aprobar sus instrumentos de gestión en dicha materia conforme a la normativa vigente;

Que, con Resolución Ministerial N° 1151-2018/MINSA del 21 de noviembre de 2018, modificado por Resolución Ministerial N° 1141-2019/MINSA, se aprobó el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Inversiones en Salud, como documento normativo de gestión institucional, en el que se determina la naturaleza, funciones, estructura funcional y principales procesos;

Que, en dicho contexto mediante Resolución de Coordinación General N° 050-2019-PRONIS-CG de fecha 27 de mayo de 2019, se aprobó el Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud;

Que, el Clasificador de Cargos es una herramienta técnica de trabajo, cuyo objetivo es lograr el ordenamiento racional de los cargos y el diseño de los perfiles en las entidades públicas, en función a determinados criterios, correspondiendo a cada entidad la clasificación y aprobación de los cargos a incorporarse en dicho instrumento de gestión;

Que, la Unidad de Administración y Finanzas, por medio de la Sub Unidad de Recursos Humanos, mediante el Informe Técnico N° 001-2020-MINSA/PRONIS-UAF-SURH de fecha 03 de abril de 2020 ha propuesto el nuevo Clasificador de Cargos del PRONIS de acuerdo a las necesidades de la entidad, teniendo en cuenta el Manual de Operaciones de la entidad;

Que, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización mediante el Informe N° 009-2020-MINSA/PRONIS-UPPM-GBNC emite opinión favorable, concluyendo que resulta necesario aprobar el nuevo Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud, el cual está orientado a fortalecer los requisitos mínimos de dicho instrumento de gestión, permitiendo así contar con profesionales calificados y coadyuvará a mejorar la estrategia operativa e institucional del programa en el marco de la modernización de la gestión del estado;

Que, conforme al Decreto Supremo N° 035-2014-SA, modificado por Decreto Supremo N° 032-2017-SA, el Programa Nacional de Inversiones en Salud se encuentra a cargo de un Coordinador General, quien de acuerdo al literal k) artículo 8° de su Manual de Operaciones se encuentra habilitado para emitir las resoluciones que correspondan al ámbito de su competencia;

Que, en consecuencia, corresponde a la Coordinación General del PRONIS, en su calidad de titular de la entidad, emitir el acto resolutivo que apruebe el Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud;

De conformidad con el literal k) del artículo 8° del Manual de Operaciones del PRONIS, con las visaciones de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, de la Unidad de Administración y Finanzas, de la Sub Unidad de Recursos Humanos y de la Unidad de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Dejar sin efecto

Dejar sin efecto la Resolución de Coordinación General N° 050-2019-PRONIS-CG.

Artículo 2.- Aprobación de Clasificador de Cargos

Aprobar el Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud, el cual forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 3.- Vigencia

Disponer que la presente resolución estará vigente a partir del día siguiente de su publicación en el portal web institucional.

Artículo 4.- Publicación en el Portal Web

Disponer que la Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional proceda a su publicación en el portal web institucional del Programa Nacional de Inversiones en Salud.

Regístrese y comuníquese.

ING. NEAL MARTÍN MAURA GONZALES
COORDINADOR GENERAL
PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD
UE 125 - PRONIS

PERÚ Ministerio de Salud

Clasificador de Cargos

PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD

CONTENIDO

I.	PRESENTACIÓN	02
II.	BASE LEGAL	03
III.	OBJETIVOS	03
IV.	GLOSARIO DE TÉRMINOS	04
V.	ESTRUCTURA DE CARGOS CLASIFICADOS	04
VI.	CLASES Y PERFILES DE CARGOS	07

I. PRESENTACIÓN

La Ley Nº 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y sus modificatorias, establece los principios y la base legal para iniciar el proceso de modernización del Estado, lo cual implica una reorganización integral de los sectores, incluyendo aspectos funcionales, estructurales y de recursos humanos, entre otros.

En su artículo 4°, la Ley establece como finalidad fundamental, la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal para lograr una mejor atención a la ciudadanía, optimizando el uso de los recursos públicos y haciendo transparente su gestión, con la colaboración de servidores públicos calificados.

En ese contexto, para mejorar la gestión de los servidores públicos, se requiere la elaboración y aprobación de documentos técnico-normativos, entre ellos el Cuadro para Asignación de Personal Provisional, el que a su vez requiere un documento marco que es el Clasificador de Cargos, el cual debe estar actualizado y en concordancia con las necesidades actuales que el proceso de modernización del Estado demanda.

De otro lado, la clasificación de cargos tiene como objeto ordenar los puestos en las entidades públicas según su grupo ocupacional, considerando su jerarquía y nivel de responsabilidad, estableciendo así, el conjunto de requisitos mínimos para quienes los ocupen, así como definiendo las funciones genéricas por cada tipo de puesto.

La elaboración del presente Clasificador de Cargos ha tomado como referencia los puestos genéricos del Manual de Puestos Tipo aprobado por Servir, así como Clasificadores de Cargos de otras entidades públicas, buscando estandarizar y actualizar los puestos propios para el Programa Nacional de Inversiones en Salud. De esta manera, el Clasificador de Cargos ordena los puestos genéricos de la entidad que abarcan funciones generales y requisitos mínimos, a los cuales se les asigna el mismo título en tanto son similares en la naturaleza de la función y el nivel de responsabilidad.

II. BASE LEGAL

2.1 Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, y modificatorias.
2.2 Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, y modificatorias.
2.3 Decreto Supremo N° 035-2014-SA, modificado mediante Decreto Supremo N° 032-2017-SA, que creó el Programa Nacional de Inversiones en Salud.
2.4 Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley del Servicio Civil, y modificatorias.
2.5 Resolución Suprema Nº 013-75-OM/INAP, que aprueba el Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública, y sus modificatorias.
2.6 Resolución Ministerial N° 410-2017/MINSA que define como entidad pública Tipo B del Ministerio de Salud para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, al Programa Nacional de Inversiones en Salud-PRONIS.
2.7 Resolución Ministerial N° 1151-2018/MINSA, modificada por Resolución Ministerial N° 1141-2019/MINSA, que aprueba el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Inversiones en Salud.
2.8 Resolución de Coordinación General N° 050-2019-PRONIS-CG, que aprueba el Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud.

III. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General

Establecer y ordenar por grupos ocupacionales los cargos requeridos por el Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS, determinando las características y requisitos mínimos a exigirse para cada tipo de cargo en la entidad.

3.2 Objetivos Específicos

- Proporcionar al estamento responsable de la gestión de recursos humanos, la información sobre las características y los requisitos mínimos estándar, de los cargos de la entidad, para la gestión del sistema administrativo de recursos humanos.

- Proporcionar a las Unidades y Sub Unidades del Programa, información mínima y orientadora para elaborar perfiles de cargos, según el grupo ocupacional y el nivel que corresponda.

IV. GLOSARIO DE TÉRMINOS

4.1 **Actividades típicas:** Describe las actividades y funciones típicas e inherentes al Cargo, detallado en cada hoja de Identificación del Cargo, con precisión y claridad, las especificaciones de cada Clase de Cargo.

4.2 **Cargo:** Elemento básico de una organización, caracterizada por la naturaleza de las funciones y el nivel de responsabilidad que ameritan el cumplimiento de requisitos y calificaciones para su cobertura.

4.3 **Clase de Cargo:** Grupo de cargos similares en cuanto a la naturaleza de sus funciones y al grado de responsabilidad que asumen, a los cuales se les asigna el mismo título y para cuyo desempeño se exigen similares requisitos mínimos.

4.4 **Clasificación / Grupo Ocupacional:** En la estructura de cargos clasificados, es el conjunto de clases de cargo que exige requisitos mínimos referidos a la formación académica, experiencia y habilidades, razonablemente diferenciados en cuanto a su responsabilidad y naturaleza.

4.5 **Cuadro de Cargos Estructurales:** Tabla demostrativa de la ubicación de los cargos de la institución en los grupos ocupacionales establecidos.

4.6 **Función:** Conjunto de acciones afines y coordinadas que deben realizarse para el logro de los objetivos.

4.7 **Naturaleza de la Clase:** Descripción concisa y sintética de la naturaleza de las actividades de responsabilidad del Cargo, en líneas generales.

4.8 **Requisitos mínimos:** Requerimientos de formación académica, capacitación, experiencia y habilidades mínimas que son necesarios para desempeñar en forma

eficiente las funciones de un cargo.

V. ESTRUCTURA DE CARGOS CLASIFICADOS

5.1 Criterios para la Clasificación de Cargos

En la formulación del Clasificador de Cargos se ha tenido en cuenta el criterio funcional, nivel de responsabilidad y condiciones mínimas establecidas en el Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública, el cual ha sido contrastado con la Ley marco del Empleo Público y la necesidad funcional del Programa Nacional de Inversiones en Salud.

Los criterios antes señalados están relacionados con la naturaleza de la función, el nivel de responsabilidad y las condiciones mínimas que debe reunir una persona para desempeñar un cargo, conforme se precisa a continuación:

a) Criterio funcional:
Vinculado directamente con la naturaleza de las funciones asignadas a cada cargo.

b) Criterio de responsabilidad:
Determinado por la mayor o menor complejidad de las funciones del cargo para el cumplimiento de las metas y objetivos de la organización, así como por la responsabilidad derivada del desempeño de las mismas; en base a la supervisión que le corresponde ejercer a quien ocupa el cargo, tanto respecto al número de servidores supervisados, como a la naturaleza de las funciones que estos realizan.

c) Criterio de condiciones mínimas:
Referido a las capacidades que debe reunir la persona para ocupar un determinado cargo, las que se definen en términos de formación, experiencia y habilidad. El establecimiento de condiciones mínimas se formula atendiendo a la función y al grado de responsabilidad inherente al cargo.

5.2 Grupos Ocupacionales

La clasificación de cargos del PRONIS se establece según lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, conforme a los siguientes grupos ocupacionales:

a) Funcionario Público (FP):
Desarrolla funciones de preeminencia política, reconocida por norma expresa, que representa al Estado o a un sector de la población, desarrolla políticas del Estado y/o dirige organismos o entidades públicas.

b) Empleado de Confianza (EC):
Desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al del funcionario público. Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente. En ningún caso será mayor al 5% de los servidores públicos existentes en cada

entidad.

c) Servidor Público-Directivo Superior (SP-DS):

Desarrolla funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano, programa o proyecto; la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno.

A este grupo se ingresa por concurso público de méritos y capacidades; su porcentaje no excederá del 10% del total de empleados de la entidad. Una quinta parte de este porcentaje puede ser designada o removida libremente por el titular de la entidad.

d) Servidor Público Ejecutivo (SP-EJ):

Desarrolla funciones administrativas, entiéndase por ellas el ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutivas, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y, en general, aquellas que requieren la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas.

e) Servidor Público Especialista (SP-ES):

Desempeña labores de ejecución de servicios públicos. No ejerce función administrativa.

f) Servidor Público de Apoyo (SP-AP):

Desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento.

5.3 Clasificación de Personal

Para la clasificación de personal se ha utilizado la clasificación establecida en el artículo 4° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, de acuerdo al siguiente detalle:

CLASIFICACIÓN (según ley marco del empleo público, Ley N° 28175)		**CARGOS**
Grupos Ocupacionales	**Sigla**	**Clase de Cargo**
Empleado de Confianza	EC	Coordinador/a General
Empleado de Confianza / Servidor Público - Directivo Superior	EC	Asesor/a
	EC	Jefe/a Unidad
	SP-DS	Jefe/a de Sub Unidad
	EC	Coordinador/a Zonal

5.4 **Codificación.**

La codificación para el Clasificador de Cargos del PRONIS ha sido determinada considerando el número de pliego, unidad ejecutora y el grupo ocupacional. Para el efecto, se han asignado los siguientes códigos:

DESCRIPCIÓN	NÚMERO
Número de Pliego (Ministerio de Salud)	011
UE dentro del Pliego (Programa Nacional de Inversiones en Salud)	125

GRUPOS OCUPACIONALES	SIGLAS	CÓDIGO
Funcionario Público	FP	01
Empleado de Confianza	EC	02
Servidor Público – Directivo Superior	SP-DS	03
Servidor Público – Ejecutivo	SP-EJ	04
Servidor Público – Especialista	SP-ES	05
Servidor Público – Apoyo	SP-AP	06

VI. CLASES Y PERFILES DE CARGOS

En esta sección se desarrollan las clases de cargos, considerándose la naturaleza de la clase, las actividades típicas y los requisitos mínimos.

A continuación, se desarrollan los perfiles de cargo de Coordinador/a General, Asesor/a, Jefe/a de Unidad, Jefe/a de Sub Unidad y Coordinador/a Zonal.

IDENTIFICACION DEL CARGO			
	Coordinador/a General	**Código:**	011 125 02
Clasificación:	EC		

NATURALEZA DE LA CLASE

Conduce el funcionamiento institucional y representa a la institución ante las entidades públicas y privadas, nacionales o extranjeras.

ACTIVIDADES TÍPICAS

a) Formular, dirigir y ejecutar la política institucional.
b) Dirigir y supervisar las actividades y funciones encargadas a las Unidades del Programa.
c) Proponer el presupuesto institucional y los planes necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la entidad, supervisando su ejecución.
d) Ejercer la representación de la entidad ante autoridades públicas y privadas, nacionales y del exterior.
e) Celebrar actos, convenios y contratos necesarios para el funcionamiento institucional, en el marco de la normativa vigente.

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller y Grado de Maestría, de las carreras universitarias en arquitectura o ingeniería civil o ingeniería industrial.
2. Estudios de Maestría en Administración Estratégica o Gestión Pública o Políticas Públicas.
3. En caso de contar con título profesional universitario: Experiencia laboral general no menor de diez (10) años.
4. En caso de contar con grado de bachiller: Experiencia laboral general no menor de diez (10) años.
5. Experiencia laboral no menor de seis (06) años en el sector público.
6. Experiencia laboral especifica no menor de cinco (05) años en cargos de Dirección o Jefatura.

IDENTIFICACION DEL CARGO			
Cargo Clasificado:	Asesor/a	**Código:**	011 125 02
Clasificación:	EC		

NATURALEZA DE LA CLASE

Asesora a la Coordinación General en los aspectos inherentes a la misión del Programa, para el cumplimiento eficaz y eficiente de sus objetivos.

ACTIVIDADES TÍPICAS

Asesorar a la Coordinación General en la gestión de la entidad y respecto de los temas que le sean consultados para la consecución de los objetivos de la misma.

a) Coordinar acciones que faciliten el cumplimiento de los objetivos institucionales.
b) Analizar y revisar documentación e información sobre diferentes asuntos derivados por la Coordinación General, para opinión.
c) Representar a la Coordinación General en comisiones y reuniones de trabajo internas y externas que le sean asignadas, para coadyuvar en los propósitos y objetivos del Programa.
d) Las demás funciones que se le asigne conforme a la naturaleza de su cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller y Grado de Maestría.
2. Estudios de Post grado y/o estudios relacionados con el desarrollo de las funciones.
3. En caso de contar con título profesional universitario: Experiencia laboral general no menor de ocho (08) años.
4. En caso de contar con grado de bachiller: Experiencia laboral general no menor de diez (10) años.
5. De preferencia, experiencia laboral específica desempeñando funciones de jefatura o asesoría a nivel de direcciones o de Jefaturas o similares relacionadas a la función y/o materia.

IDENTIFICACION DEL CARGO			
Cargo Clasificado:	Jefe/a de Unidad	**Código:**	011 125 02
Clasificación:	EC		

NATURALEZA DE LA CLASE

Dirección operativo-estratégica de una Unidad Funcional.

ACTIVIDADES TÍPICAS

a) Planificar, dirigir, y realizar seguimiento a los procesos y procedimientos en materia de su competencia.
   Definir y organizar las actividades operativas relacionadas con la Unidad a su cargo.
b) Promover y dirigir propuestas innovadoras y de modernización de la gestión pública en el ámbito de su competencia.
c) Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
d) Las demás funciones que le asigne el/la Coordinador/a General conforme a la naturaleza de su cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Título Profesional Académico de Bachiller y Grado de Maestría.
2. Estudios de Postgrado y/o estudios relacionados con el desarrollo de las funciones.
3. En caso de contar con título profesional universitario: Experiencia laboral general no menor de ocho (08) años.
4. En caso de contar con grado de bachiller: Experiencia laboral general no menor de diez (10) años.
5. De preferencia, experiencia laboral específica desempeñando funciones de Jefatura o similares relacionadas a la función y/o materia.

Cargo Clasificado:	Jefe/a de Sub Unidad	**Código:**	011 125 03
Clasificación:	SP-DS		

NATURALEZA DE LA CLASE

Supervisión operativa de una Sub Unidad

ACTIVIDADES TÍPICAS

a) Organizar, ejecutar y realizar seguimiento a los procesos y procedimientos en materia de su competencia.
b) Proponer y organizar la ejecución de las actividades operativas relacionadas con la Sub Unidad a su cargo.
c) Proponer mejoras para la gestión pública en materia de su competencia.
d) Emitir opinión técnica y presentar información en asuntos que son materia de su competencia.
e) Realizar los registros de datos en los aplicativos informáticos que correspondan a su Sub Unidad.
f) Las demás funciones que le asigne el Jefe de la Unidad de la que tiene dependencia, conforme a la naturaleza de su cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller y Grado de Maestría.
2. Estudios de Post grado y/o estudios relacionados con el desarrollo de las funciones.
3. En caso de contar con título profesional universitario: Experiencia laboral general no menor de seis (06) años.
4. En caso de contar con grado de bachiller: Experiencia laboral general no menor de ocho (08) años.
5. De preferencia, experiencia laboral específica desempeñando funciones de Jefatura o conducción de equipos relacionados a la función y/o materia.

Cargo Clasificado:	Coordinador/a Zonal	**Código:**	011 125 02
Clasificación:	EC		

NATURALEZA DE LA CLASE

Apoya en la coordinación y seguimiento al cumplimiento de las metas institucionales en el ámbito de jurisdicción de la Oficina Zonal.

ACTIVIDADES TÍPICAS

a) Organizar, dirigir y realizar el seguimiento a la ejecución de las actividades programadas en la Oficina Zonal.
b) Coordinar con las Unidades de Línea del Programa la ejecución de actividades enmarcadas en las intervenciones de su ámbito territorial.
c) Organizar, dirigir y supervisar acciones de seguimiento al cumplimiento de compromisos devenidos de convenios suscritos por el PRONIS, en su ámbito territorial y los que le sean encargados.
d) Coordinar con los Gobiernos Regionales, Gobiernos Locales, y otras organizaciones que coadyuven al logro de los objetivos institucionales, a solicitud de la Coordinación General.
e) Las demás funciones que se le asigne conforme a la naturaleza de su cargo.

REQUISITOS MÍNIMOS

1. Título Profesional Universitario o Grado Académico de Bachiller y Grado de Maestría.
2. Estudios de Post grado y/o estudios relacionados con el desarrollo de las funciones.
3. En caso de contar con título profesional universitario: Experiencia laboral general no menor de seis (06) años.
4. En caso de contar con grado de bachiller: Experiencia laboral general no menor de ocho (08) años.
5. De preferencia, experiencia laboral específica desempeñando funciones relacionadas a la función y/o materia y conducción de equipos.

MINISTERIO DE SALUD

No. 192-2020/MINSA

REPUBLICA DEL PERU

Resolución Ministerial

Lima, 13 de ABRIL del 2020

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 066-2020/MINSA, de fecha 21 de febrero de 2020, se designó al señor NEAL MARTIN MAURA GONZALES, en el cargo de Coordinador General (CAP – P Nº 001), del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS del Ministerio de Salud;

Que, el mencionado servidor ha presentado su renuncia al citado cargo, por lo que corresponde aceptar la misma y designar al profesional que desempeñará el cargo en mención;

Con el visado del Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica y del Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud;

De conformidad con lo previsto en la Ley Nº 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; y, el Decreto Legislativo Nº 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, modificado por la Ley Nº 30895, Ley que fortalece la función rectora del Ministerio de Salud;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aceptar la renuncia del señor NEAL MARTIN MAURA GONZALES, a la designación efectuada mediante Resolución Ministerial N° 066-2020/MINSA, dándosele las gracias por los servicios prestados.

Artículo 2.- Designar al señor FREDY JORDAN MEDINA, en el cargo de Coordinador General (CAP – P Nº 001), del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS del Ministerio de Salud.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

VÍCTOR M. ZAMORA MESÍA
Ministro de Salud

V. BOCANGEL

L. CUEVA

E. ALFARO E.

MINISTERIO DE SALUD

No. 197-2020-MINSA

REPUBLICA DEL PERU

Resolución Ministerial

Lima, 14 de Abril del 2020

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial N° 192-2020/MINSA, de fecha 14 de abril de 2020, se designó al Coordinador General del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS del Ministerio de Salud;

Que, resulta necesario dejar sin efecto la referida designación;

Con el visado del Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica y del Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud; y,

V. BOCANGEL

De conformidad con lo previsto en la Ley Nº 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; el Decreto Legislativo Nº 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, modificado por la Ley Nº 30895, Ley que fortalece la función rectora del Ministerio de Salud; y, el artículo 17 del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS;

L. CUEVA

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Dejar sin efecto, a partir del 14 de abril de 2020, el artículo segundo de la Resolución Ministerial N° 192-2020/MINSA.

E. ALFARO E.

Regístrese y comuníquese.

VÍCTOR M. ZAMORA MESÍA
Ministra de Salud

MINISTERIO DE SALUD

No. 201-2020-MINSA

REPUBLICA DEL PERU

Resolución Ministerial

Lima, 15 de ABRIL del 2020

CONSIDERANDO:

Que, el cargo de Coordinador General (CAP – P Nº 001) del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS, se encuentra clasificado como cargo de confianza y se encuentra en condición de vacante;

Que, en ese sentido, se ha visto conveniente designar temporalmente al profesional que ejercerá las funciones del cargo en mención;

Que, de conformidad con el literal a) del artículo 11 del Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, los trabajadores bajo contrato administrativo de servicios pueden, sin que implique la variación de la retribución o del plazo establecido en el contrato, ser designados temporalmente como representantes de la entidad contratante ante comisiones y grupos de trabajo, como miembros de órganos colegiados y/o como directivos superiores o empleados de confianza, observando las limitaciones establecidas en la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público;

Con el visado del Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica y del Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud; y,

De conformidad con lo previsto en la Ley Nº 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; el Decreto Legislativo Nº 1161, que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, modificada por la Ley N° 30895, Ley que fortalece la función rectora del Ministerio de Salud; y el Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM;

V. BOCANGEL

L. CUEVA

E. ALFARO E.

L. CUEVA

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Designar temporalmente, en adición a sus funciones, al señor EDWIN RENE COYLA CARREÑO, en el cargo de Coordinador General (CAP – P Nº 001) del Programa Nacional de Intervenciones en Salud – PRONIS del Ministerio de Salud.

Regístrese y comuníquese.

VÍCTOR M. ZAMORA MESÍA
Ministra de Salud

MINISTERIO DE SALUD
Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS

Resolución de Coordinación General

N° 037-2020-PRONIS-CG

Lima, 17 ABR 2020

VISTOS:

El Memorando N° 113-2020-MINSA/PRONIS-UPPM, Informe N° 011-2020-MINSA/PRONIS-UPPM-BGNC. el Proveído N° 598-2020-MINSA/PRONIS-UAF que contiene el Informe Técnico N° 04-2020-MINSA/PRONIS-UAF-SURH-MCCCH y el Informe Legal N° 82-2020-MINSA/PRONIS-UAJ, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Decreto Supremo N° 035-2014-SA, modificado por Decreto Supremo N° 032-2017-SA, se creó el Programa Nacional de Inversiones en Salud con la finalidad de ampliar y mejorar la capacidad resolutiva de los establecimientos de salud y coadyuvar a cerrar las brechas en infraestructura y oferta de servicios para obtener las mejoras sanitarias, en cumplimiento de los lineamientos de la política nacional y sectorial;

Que, mediante Resolución Ministerial N° 410-2017/MINSA del 30 de mayo de 2017 se definió al Programa Nacional de Inversiones en Salud como entidad pública Tipo B del Ministerio de Salud para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y por tanto competente para aprobar sus instrumentos de gestión en dicha materia conforme a la normativa vigente;

Que, con Resolución Ministerial N° 1151-2018/MINSA, modificado por Resolución Ministerial N° 1141-2019/MINSA, se aprobó el Manual de Operaciones del Programa Nacional de Inversiones en Salud, como documento normativo de gestión institucional, en el que se determina la naturaleza, funciones, estructura funcional y principales procesos;

Que, en dicho contexto mediante Resolución de Coordinación General N° 34-2020-PRONIS-CG de fecha 03 de abril de 2020, se aprobó el Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud;

Que, el Clasificador de Cargos es una herramienta técnica de trabajo, cuyo objetivo es lograr el ordenamiento racional de los cargos y el diseño de los perfiles en las entidades públicas, en función a determinados criterios, correspondiendo a cada entidad la clasificación y aprobación de los cargos a incorporarse en dicho instrumento de gestión;

Que, la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización mediante Memorando N° 113-2020-MINSA/PRONIS-UPPM, e Informe N° 011-2020-MINSA/PRONIS-UPPM-BGNC emite opinión indicando dejar sin efecto la Resolución de Coordinación General N° 034-2020-PRONIS-CG y restablecer la vigencia del Clasificador de Cargos del PRONIS, aprobado por Resolución de Coordinación General N° 050-2019-PRONIS-CG lo cual coadyuvará a mejorar la estrategia operativa e institucional del programa en el marco de la modernización de la gestión del estado;

Que, la Unidad de Administración y Finanzas, por medio de la Sub Unidad de Recursos Humanos, en el marco de sus competencias funcionales, mediante el Informe Técnico N° 04-2020-MINSA/PRONIS-UAF-SURH-MCCCH, señala no encontrar observación a la opinión de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización;

Que, conforme al Decreto Supremo N° 035-2014-SA, modificado por Decreto Supremo N° 032-2017-SA, el Programa Nacional de Inversiones en Salud se encuentra a cargo de un Coordinador General, quien de acuerdo al literal k) artículo 8° de su Manual de Operaciones se encuentra habilitado para emitir las resoluciones que correspondan al ámbito de su competencia;

Que, en consecuencia, corresponde a la Coordinación General del PRONIS, en su calidad de titular de la entidad, emitir el acto resolutivo que apruebe el Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud;

Con las visaciones de la Unidad de Planeamiento, Presupuesto y Modernización, de la Unidad de Administración y Finanzas, de la Sub Unidad de Recursos Humanos y de la Unidad de Asesoría Jurídica; y

De conformidad con el Decreto Supremo N° 035-2014-SA, modificado por Decreto Supremo N° 032-2017-SA, Resolución Ministerial N° 410-2017/MINSA, Resolución Ministerial N° 1151-2018/MINSA del 21 de noviembre de 2018, modificado por Resolución Ministerial N° 1141-2019/MINSA y el Decreto de Urgencia N° 037-2020;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Dejar sin efecto la Resolución de Coordinación General N° 34-2020-PRONIS-CG.

Artículo 2.- Reestablecer la vigencia del Clasificador de Cargos del Programa Nacional de Inversiones en Salud, aprobado por Resolución de Coordinación General N° 050-2019-PRONIS-CG.

Artículo 3.- Disponer que la Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional proceda a su publicación en el portal web institucional del Programa Nacional de Inversiones en Salud.

Regístrese y comuníquese.

EDWIN RENE COYLA CARREÑO
COORDINADOR GENERAL (e)

MINISTERIO DE SALUD

No. 220-2020-MINSA

REPUBLICA DEL PERU

Resolución Ministerial

Lima, 23 de Abril del 2020

CONSIDERANDO:

Que, el cargo de Coordinador General (CAP – P Nº 001) del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS, se encuentra clasificado como cargo de confianza y se encuentra en condición de vacante;

Que, en tal sentido, se ha visto conveniente designar al profesional que ejercerá el cargo en mención;

Con el visado del Director General de la Oficina General de Gestión de Recursos Humanos, de la Directora General de la Oficina General de Asesoría Jurídica y del Viceministro de Prestaciones y Aseguramiento en Salud;

De conformidad con lo previsto en la Ley Nº 27594, Ley que regula la participación del Poder Ejecutivo en el nombramiento y designación de funcionarios públicos; la Ley N° 29158, Ley Orgánica del Poder Ejecutivo; y, el Decreto Legislativo Nº 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, modificado por la Ley Nº 30895, Ley que fortalece la función rectora del Ministerio de Salud;

SE RESUELVE:

Artículo Único. - Designar al señor FREDY JORDAN MEDINA, en el cargo de Coordinador General (CAP – P Nº 001), del Programa Nacional de Inversiones en Salud – PRONIS del Ministerio de Salud.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

VÍCTOR M. ZAMORA MESÍA
Ministro de Salud